

**OBWIESZCZENIE**  
**REKTORA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE**

z dnia 16 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu**  
**Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Na podstawie § 2 pkt 5 i § 14 ust. 3 zarządzenia Nr 4/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 83/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 5 września 2019 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 55/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 3 czerwca 2020 r.,
- 2) zarządzeniem nr 22/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 18 lutego 2021 r.,
- 3) zarządzeniem nr 128/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 12 października 2021 r.,
- 4) zarządzeniem nr 145/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 19 listopada 2021 r.,
- 5) zarządzeniem nr 66/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 6 sierpnia 2024 r.,
- 6) zarządzeniem nr 50/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 5 czerwca 2025 r.,
- 7) zarządzeniem nr 97/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 15 października 2025 r.

REKTOR  
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH  
W KONINIE

/-/ dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

**ZARZĄDZENIE NR 83/2019**  
**REKTORA**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE**

z dnia 5 września 2019 r.

**w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Określa się Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, zwany dalej „systemem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ocenę jakości kształcenia za rok akademicki 2018/2019 przeprowadza się na podstawie przepisów dotychczasowych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

(t.j. obwieszczenie Rektora ANS w Koninie z dnia 16 kwietnia 2026 r.)

## **WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W ANS<sup>1</sup> W KONINIE**

### **1. CELE GŁÓWNE SYSTEMU:**

- 1) podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów oraz atrakcyjności studiowania i konkurencyjności Uczelni,
- 2) ciągłe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia z wykorzystaniem stworzonych mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu,
- 3) informowanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych o jakości kształcenia oraz nawiązywanie współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego w celu uatrakcyjnienia procesu studiowania w Uczelni,
- 4) inicjowanie mobilności studentów (upowszechnianie dostępu do informacji dotyczących możliwości odbywania staży, studiów, praktyk w uczelniach zagranicznych).

### **2. CELE SZCZEGÓŁOWE SYSTEMU:**

- 1) doskonalenie programów studiów i sylabusów,
- 2) weryfikowanie zakładanych efektów uczenia się,
- 3) eksponowanie praktycznego wymiaru kształcenia,
- 4) wykorzystywanie technologii informatycznych w procesie dydaktycznym, w tym rozwijanie metod kształcenia na odległość,
- 5) kontrolowanie procedur oceniania studentów,
- 6) monitorowanie warunków realizacji programu studiów i organizacji zajęć<sup>2</sup>,
- 7) zapewnianie optymalnych warunków do studiowania, modernizowanie bazy laboratoryjnej na potrzeby dydaktyczne, tworzenie bezpiecznego miejsca do nauki bez barier architektonicznych,
- 8) usprawnianie obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- 9) podnoszenie poziomu znajomości języków obcych przez studentów i pracowników,
- 10) monitorowanie systemu studenckich praktyk zawodowych,
- 11) nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z zagranicznymi szkołami wyższymi oraz zwiększanie internacjonalizacji studiów.

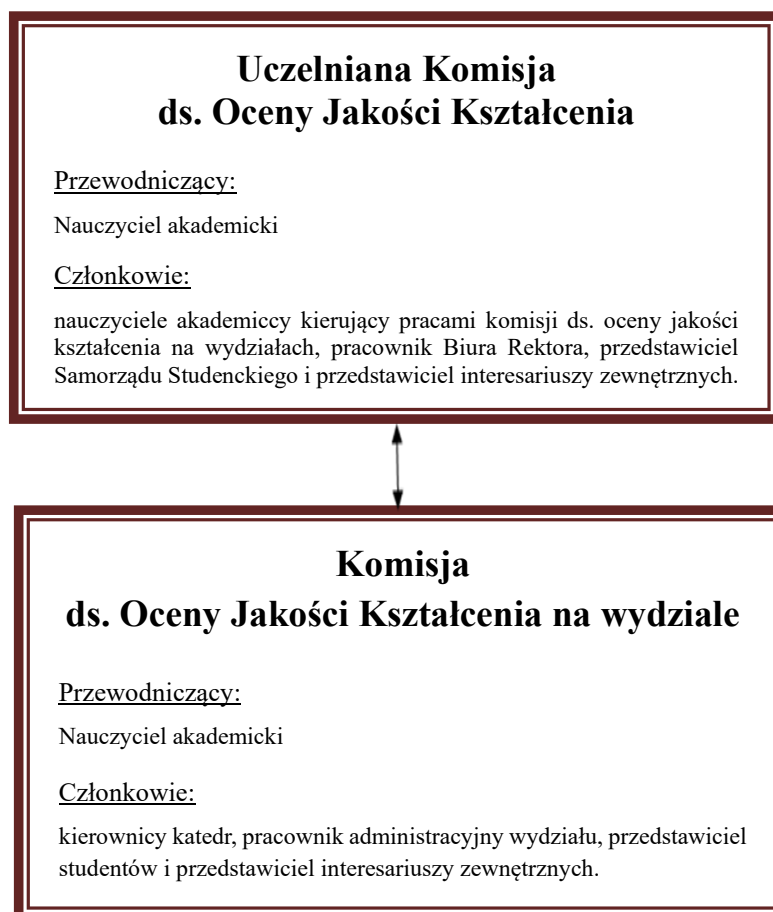
---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 14/2022 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 7 lutego 2022 r.

<sup>2</sup> Monitoringiem należy objąć zasoby kadrowe i materialne oraz plany zajęć.

### 3. STRUKTURA SYSTEMU:

- 1) **System Zapewnienia Jakości Kształcenia w ANS<sup>3</sup> w Koninie**, w ramach którego działa Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia powołana przez Rektora. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – nauczyciel akademicki; członkowie – nauczyciele akademicy kierujący pracami komisji ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach, pracownik Biura Rektora, przedstawiciel Samorządu Studenckiego i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (ogółem 7 osób).
- 2) **System Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziałach**, w ramach którego działają komisje ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach powołane przez Rektora. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – nauczyciel akademicki; członkowie – kierownicy katedr, pracownik administracyjny wydziału, przedstawiciel studentów i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (ogółem 6 osób).
- 3) nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni sprawuje Rektor; dziekan koordynuje system zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,
- 4) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w ANS<sup>4</sup> w Koninie przedstawia poniższy schemat.



Schemat: Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w ANS<sup>5</sup> w Koninie.

Źródło: Opracowanie własne.

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

#### 4. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA I DOSKONALENIA SYSTEMU:

- 1) coroczna ocena jakości kształcenia (określenie mocnych i słabych stron kształcenia), przeprowadzana za pomocą odpowiednich narzędzi (zob. narzędzia corocznej oceny jakości kształcenia), a w rezultacie przygotowywanie corocznego raportu z oceny jakości kształcenia w ANS<sup>6</sup> w Koninie – odpowiedzialne: Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz komisje ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach,
- 2) coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim, Rektorowi – odpowiedzialna: Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3) ciągłe doskonalenie jakości kształcenia, poprzez realizację zadań proponowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia na dany rok akademicki – odpowiedzialny: Rektor,
- 4) coroczna ewaluacja funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia – odpowiedzialny: Rektor.

#### 5. NARZĘDZIA COROCZNEJ OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:

##### 1) narzędzia podstawowe:

- a) formularze oceny efektów uczenia się (**załączniki nr 1 i 2 do systemu**) – wypełniane przez osoby prowadzące zajęcia na kierunku oraz kierowników katedr,
- b)<sup>7</sup> arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych (**załącznik nr 3a do systemu**) – wypełniany przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach i latach studiów (arkusz w formie papierowej),
- c)<sup>8</sup> ankiety oceny nauczycieli:
  - **załącznik nr 5 do systemu** – wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, w przypadku gdy zajęcia są realizowane w murach Uczelni (ankieta w formie papierowej lub elektronicznej),
  - **załącznik nr 5a do systemu** – wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, w przypadku gdy zajęcia są realizowane zdalnie (ankieta w formie elektronicznej),
- d) ankiety oceny jakości kształcenia (**załączniki nr 6 i 7 do systemu**) – wypełniane przez studentów i nauczycieli (ankieta w formie papierowej lub elektronicznej),
- e) sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych (**załączniki nr 8<sup>9</sup>-12 do systemu**),

---

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 22/2021 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 lutego 2021 r.

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 55/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 3 czerwca 2020 r.

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 50/2025 Rektora ANS w Koninie z dnia 5 czerwca 2025 r.

- f)<sup>10</sup> ankiety oceny studenckich praktyk zawodowych (**załącznik nr 13 do systemu**) – wypełniane przez studentów po każdej zrealizowanej praktyce (ankieta w formie elektronicznej).

## 2)<sup>11</sup> narzędzia wspomagające:

- a) cykliczne spotkania władz Uczelni ze studentami bez udziału nauczycieli i kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
- b) cykliczne spotkania nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku studiów w celu oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
- c) opinie rad programowych pełniących rolę zespołów opiniodawczo-doradczych dziekanów wydziałów w kształtowaniu koncepcji kształcenia na danym kierunku studiów,
- d) weryfikacja tematów prac dyplomowych pod względem ich zgodności z efektami uczenia się dla danego kierunku i ich zatwierdzanie przez zespół złożony z dziekana wydziału, kierownika katedry i menedżera kierunku,
- e) sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym na studiach, których program przewiduje złożenie pracy dyplomowej,
- f) monitorowanie egzaminów dyplomowych poprzez obecność zewnętrznych obserwatorów na egzaminach dyplomowych (władz Uczelni lub osób delegowanych przez Rektora).

## 6. ZADANIA KOMISJI DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:

### 1) Zadania Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia:

- a) koordynowanie prac komisji ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach,
- b) przeprowadzanie rocznej oceny za pomocą **ankiet oceny nauczycieli** wypełnianych przez studentów; na podstawie oceny z dwóch semestrów,
- c) przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **ankiet oceny jakości kształcenia** wypełnianych przez studentów i nauczycieli,
- d) przygotowanie corocznego **raportu z oceny jakości kształcenia** w ANS<sup>12</sup> w Koninie, sporządzanego w oparciu o wyniki działań z zastosowaniem narzędzi podstawowych i wspomagających,
- e) coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w ANS<sup>13</sup> w Koninie, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim, Rektorowi.

Celem raportu z oceny jakości kształcenia będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie Uczelni oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny. W raporcie ujęte zostaną m.in.: ocena kierunkowych

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia nr 66/2024 Rektora ANS w Koninie z dnia 6 sierpnia 2024 r.

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 97/2025 Rektora ANS w Koninie z dnia 15 października 2025 r.

<sup>12</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>13</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

efektów uczenia się, wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, wyniki oceny nauczycieli, wyniki oceny jakości kształcenia, wnioski z realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz informacje na temat sprawności kształcenia.

**2) Zadania komisji ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach:**

- a) przeprowadzanie oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się,
- b) przeprowadzanie oceny za pomocą **arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych** wypełnianych przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na danym kierunku i roku studiów na wydziale,
- c)<sup>14</sup> przeprowadzenie oceny za pomocą ankiet oceny studenckich praktyk zawodowych wypełnianych przez studentów po każdej zrealizowanej praktyce oraz przygotowanie sprawozdań z realizacji studenckich praktyk zawodowych.

---

<sup>14</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 10.