

INSTRUKCJA KIERUNKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

- Przed odbyciem praktyki zawodowej student pobiera „Kartę wstępną praktyki zawodowej” (z systemu informatycznego Uczelni).
- Student samodzielnie poszukuje zakładu pracy, w którym chce zrealizować praktykę zawodową zgodnie z kierunkiem studiów (za wyjątkiem studentów, którzy odbywają praktykę grupowo).
- Po wypełnieniu „Karty wstępnej praktyki zawodowej” i złożonej akceptacji przez menedżera kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, student dostarcza ją do Dziekanatu Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych (WNHS) celem sporządzenia umowy pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
- „Karta wstępna praktyki zawodowej” **musi** być dostarczona do Dziekanatu WNHS co najmniej w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
- Na podstawie „Karty wstępnej praktyki zawodowej” Dziekanat WNHS sporządza „Umowę o studencką praktykę zawodową” w dwóch egzemplarzach. Student odbiera umowy i dostarcza do zakładu pracy, celem podpisania ich przez osobę uprawnioną do zawierania umów w zakładzie pracy. Oprócz umów, student pobiera z systemu informatycznego Uczelni również druk sprawozdania z odbytej praktyki zawodowej. □ Po podpisaniu umów, student jeden egzemplarz umowy pozostawia w zakładzie pracy, a drugi egzemplarz niezwłocznie dostarcza do Dziekanatu WNHS.
- W przypadku, kiedy zawierana jest ogólna (grupowa) umowa/porozumienie pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, student otrzymuje z Dziekanatu WNHS jedynie skierowanie na praktykę zawodową.
- W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy student przedstawia zaproponowany przez zakład pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, menedżer kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne oraz radca prawny Uczelni sprawdzają projekt i umieszczają na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez zakład pracy projektu.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z kierunkowego regulaminu praktyk, może złożyć wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana WNHS o przesunięcie terminu jej realizacji.
- Student rozpoczynający pierwszą praktykę zawodową pobiera z systemu informatycznego Uczelni „Dziennik studenckich praktyk zawodowych”, który obowiązuje przez cały tok studiów i jest przechowywany przez studenta do czasu odbycia ostatniej praktyki. Po jej odbyciu oddaje go Dziekanatu WNHS.
- Obowiązkiem studenta rozpoczynającego praktykę zawodową w zakładzie pracy jest obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Jeśli

chodzi o ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), student ubezpiecza się, jeśli zakład pracy przyjmujący na praktykę zawodową wymaga takiego ubezpieczenia. Zarówno NNW jak i OC można wykupić na uczelni jak i w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym.

- Po odbyciu praktyki zawodowej student wraz z „Dziennikiem studenckich praktyk zawodowych” oraz innymi dokumentami wyszczególnionymi § 8 „Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne” pobranym z systemu informatycznego Uczelni, udaje się do menedżera kierunku celem zaliczenia i uzyskania oceny z praktyki zawodowej.
- Udział studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego, a także okres wykonywania czynności wolontariusza w kraju lub za granicą (również na rzecz Uczelni), może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program czynności odpowiada wymogom określonym w kierunkowym regulaminie praktyk.
- Wykonywana przez studenta praca zawodowa oraz prowadzona działalność gospodarcza, w tym również za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w kierunkowym regulaminie praktyk.
- Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą, pracy zawodowej, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu jako praktyki podejmuje dziekan WNHS albo właściwy menedżer kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.
- Nie jest zalecane odbywanie praktyk zawodowych w poszczególnych semestrach w tych samych zakładach pracy.
- Szczegółowe informacje dotyczące studenckich praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Uczelni - podstrony poszczególnych kierunków studiów.

Załącznik nr 1

Wykaz zakładów pracy, w których powinny być odbywane praktyki zawodowe

- Komendy Miejskie (powiatowe) Policji,
- Komendy Miejskie (powiatowe) Państwowej Straży Pożarnej,
- Komendy Straży Miejskiej,
- Jednostki Wojskowe Wojska Polskiego,
- Urzędy administracji publicznej i samorządowej,
- Agencje Ochrony,
- Ochotnicza Straż Pożarna.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może odbyć praktykę zawodową w innej instytucji (wymagana jest akceptacja menedżera kierunku).