

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KONINIE  
WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

**INSTRUKCJA PRAKTYK STUDENCKICH**

**Praktyka zawodowa kierunkowa oraz praktyka zawodowa w ramach modułu wybieralnego**

**w roku akademickim 2025/2026**

Kierunek: Języki obce w mediach i biznesie  
Studia: stacjonarne I stopnia / rok I, II oraz III  
Wymiar godzinowy:

| Rodzaj praktyki                                  | Cykl kształcenia | Ogółem | liczba godzin w sem. |        |         |        |         |        |
|--------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|--------|---------|--------|---------|--------|
|                                                  |                  |        | I rok                |        | II rok  |        | III rok |        |
|                                                  |                  |        | sem I                | sem II | sem III | sem IV | sem V   | sem VI |
| Wprowadzenie do praktyki i warsztat z pracodawcą | 2025-2028*       | 30     |                      | 30     |         |        |         |        |
| Praktyka zawodowa kierunkowa                     |                  | 320    |                      | 160    | 160     |        |         |        |
| Praktyka zawodowa w ramach modułu wybieralnego   |                  | 640    |                      |        |         | 160    | 320     | 160    |
| Wprowadzenie do praktyki i warsztat z pracodawcą | 2024-2027*       | 30     |                      | 30     |         |        |         |        |
| Praktyka zawodowa kierunkowa                     |                  | 320    |                      | 160    | 160     |        |         |        |
| Praktyka zawodowa w ramach modułu wybieralnego   |                  | 640    |                      |        |         | 160    | 320     | 160    |
| Wprowadzenie do praktyki i warsztat z pracodawcą | 2023-2026**      | 30     |                      | 30     |         |        |         |        |
| Praktyka zawodowa                                |                  | 675    |                      | 75     | 120     | 120    | 240     | 120    |

\* godziny dydaktyczne (1 godz. = 45 min)

\*\* godziny zegarowe (1 godz. = 60 min.)

Kierunek: Języki obce w mediach i biznesie  
Studia: stacjonarne II stopnia / rok I i II  
Wymiar godzinowy:

| Rodzaj praktyki                                | Cykl kształcenia | Ogółem | liczba godzin w sem. |        |         |        |
|------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|--------|---------|--------|
|                                                |                  |        | I rok                |        | II rok  |        |
|                                                |                  |        | sem I                | sem II | sem III | sem IV |
| Praktyka zawodowa kierunkowa                   | 2025-2027*       | 200    | 40                   | 160    |         |        |
| Praktyka zawodowa w ramach modułu wybieralnego |                  | 280    |                      |        | 120     | 160    |

\* godziny dydaktyczne (1 godz. = 45 min.)

1. Przed odbyciem praktyki zawodowej student pobiera „Kartę wstępną praktyki zawodowej” (z systemu informatycznego Uczelni).
2. Student samodzielnie znajduje zakład pracy, w którym chce zrealizować praktykę zawodową zgodnie z kierunkiem studiów.
3. Po wypełnieniu „Karty wstępnej praktyki zawodowej” i złożonej akceptacji przez menedżera kierunku *Języki obce w mediach i biznesie*, student dostarcza ją do Dziekanatu Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych (WNHiS), celem sporządzenia umowy pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
4. „Karta wstępna praktyki zawodowej” **musi** zostać dostarczona do Dziekanatu WNHiS co najmniej w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
5. Na podstawie „Karty wstępnej praktyki zawodowej” Dziekanat WNHiS sporządza „Umowę o studencką praktykę zawodową” w dwóch egzemplarzach. Student odbiera umowy i dostarcza do zakładu pracy, celem podpisania ich przez osobę uprawnioną do zawierania umów w zakładzie pracy. Oprócz umów, student pobiera z systemu informatycznego Uczelni również druk sprawozdania z odbytej praktyki zawodowej.
6. Po podpisaniu umów, student pozostawia jeden egzemplarz umowy w zakładzie pracy, zaś drugi niezwłocznie dostarcza do Dziekanatu WNHiS.
7. W przypadku, kiedy zawierana jest ogólna (grupowa) umowa/porozumienie pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, student otrzymuje z Dziekanatu WNHiS jedynie skierowanie na praktykę zawodową.
8. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy student przedstawia zaproponowany przez zakład pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, menedżer *Języki obce w mediach i biznesie* oraz radca prawny Uczelni sprawdzają projekt i umieszczają na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez zakład pracy projektu.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z kierunkowego regulaminu praktyk, może złożyć wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana WNHiS o przesunięcie terminu jej realizacji.
10. Student, który chce we wcześniejszym terminie odbyć praktykę zawodową przypisaną do kolejnych semestrów studiów, zobowiązany jest złożyć do Dziekanatu WNHiS podanie (w systemie USOS) o wyrażenie zgody na realizację praktyk awansem.
11. Student rozpoczynający pierwszą praktykę zawodową (cykl 2024-2027) pobiera „Dziennik praktyk” ze strony Uczelni, po odbyciu praktyki oddaje go do Dziekanatu WNHiS. Pozostali studenci kontynuują zapis przebiegu praktyk w dzienniku otrzymanym z Dziekanatu WNHiS; po odbyciu praktyk oddają go do Dziekanatu.
12. Obowiązkiem studenta rozpoczynającego praktykę zawodową w zakładzie pracy jest ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Jeśli chodzi o ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), student ubezpiecza się, jeśli zakład pracy przyjmujący na praktykę zawodową wymaga takiego ubezpieczenia. Zarówno NNW jak i OC można wykupić na uczelni, jak i w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym.
13. Po odbyciu praktyki zawodowej student wraz z „Dziennikiem studenckich praktyk zawodowych” oraz innymi dokumentami wyszczególnionymi § 9 „Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku *Języki obce w mediach i biznesie*” pobranym z systemu informatycznego Uczelni, udaje się do menedżera kierunku celem zaliczenia i uzyskania oceny z praktyki zawodowej.

14. Udział studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego, a także okres wykonywania czynności wolontariusza w kraju lub za granicą (również na rzecz Uczelni), może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program czynności odpowiada wymogom określonym w kierunkowym regulaminie praktyk.
15. Wykonywana przez studenta praca zawodowa oraz prowadzona działalność gospodarcza, w tym również za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w kierunkowym regulaminie praktyk.
16. Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą, pracy zawodowej, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu jako praktyki podejmuje dziekan WNHIS albo menedżer kierunku *Języki obce w mediach i biznesie*.
17. Zaleca się odbywanie praktyk zawodowych w poszczególnych semestrach w tych różnych zakładach pracy.
18. Czynności realizowane w ramach praktyk:

Podczas praktyk studenci wykonują czynności zlecone im przez pracodawcę związane ze specyfiką działalności zakładu oraz odpowiadające kierunkowi studiów, w szczególności natomiast:

- zapoznają się ze strukturą organizacyjną zakładu, specyfiką działalności, warunkami pracy, otoczeniem rynkowym, zapoznają się i przestrzegają regulaminu pracy, przepisów BHP i innych zasad obowiązujących w zakładzie,
- zapoznają się z procedurami, rodzajem generowanych dokumentów oraz ich obiegiem w zakładzie / dziale, w którym odbywają praktykę,
- prowadzą obserwację pracy pracowników zatrudnionych na danym stanowisku pracy, ich zachowania względem współpracowników, klientów i innych interesariuszy zakładu,
- uczą się korzystania z dostępnych środków technicznych i oprogramowania w celu realizacji powierzonych im zadań,
- korzystają z wiedzy i doświadczenia innych pracowników,
- starają się wykorzystywać w praktyce wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów, zwłaszcza umiejętności językowe,
- poznają zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi (klienci, dostawcy, itd.), zapoznają się z zakresem działań organizacji, pracami wykonywanymi w jej poszczególnych działach.

19. Szczegółowe informacje dotyczące studenckich praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Uczelni - podstrony poszczególnych kierunków studiów.