

## Klauzula dla Pracowników

na mocy art. 13 RODO (podawana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą)

Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („**RODO**”):

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Akademia Nauk Stosowanych w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin**. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych wysyłając e-mail na adres: [iod@konin.edu.pl](mailto:iod@konin.edu.pl).

### CELE, PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- a) **zawarcia oraz realizacji umowy o pracę** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną),
- b) **konieczności wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, prowadzeniem ewidencji czasu pracy i naliczaniem wynagrodzenia, dokumentowaniem nieobecności w pracy, kierowaniem na badania lekarskie, zgłaszaniem pracowników do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, prowadzeniem dokumentacji podatkowej, prowadzeniem akt osobowych, nadaniem i realizacją upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz wypełnieniem pozostałych obowiązków wynikających z prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w szczególności wynikających z:
  - ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy,
  - ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną,
  - ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jak i pozostałych aktów prawnych (w tym rozporządzeń wykonawczych do ustaw) odnoszących się do pracowników w rozumieniu przedmiotowej informacji i uzasadniających wykonanie obowiązku prawnego,
  - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach sumienia i wyznania,
  - ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego,
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych,
  - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi,
- ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń oraz chorób zakaźnych u ludzi,
- ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
- ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,

**oraz rozporządzeń wykonawczych do przedmiotowych ustaw,**

- c) realizacji świadczeń dodatkowych dla pracowników oraz członków rodzin pracowników pochodzących z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracodawcy** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy) i w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- d) dokonywania okresowych ocen pracowników** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym),
- e) organizacji wyjazdów służbowych wraz z wykonaniem w tym celu wszelkich niezbędnych czynności takich jak przekazywanie danych osobowych pracowników do podmiotów zajmujących się organizacją delegacji pracowniczych (hotele, podmioty świadczące usługi transportu osób)** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym),
- f) konieczności wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z upoważnieniem pracownika do przetwarzania danych osobowych** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności wynikających z art. 29 RODO oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy,
- g) ewidencjonowania wydanych pracownikowi narzędzi pracy i innych zasobów należących do pracodawcy** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym),
- h) obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

## **CZAS PRZEZ JAKI BĘDIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE**

**Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:**

- a) dane osobowe pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. składające się na akta osobowe pracownika - 10 lat od ustania stosunku pracy,
- b) dane osobowe pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. składające się na akta osobowe pracownika - 50 lat od ustania stosunku pracy,
- c) dane osobowe związane z dokumentacją zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych jak również zgłoszeniem do Pracowniczych Planów Kapitałowych - 10 lat od ustania stosunku pracy,
- d) dane osobowe wynikające z dokumentacji podatkowej, zawierające informacje o uzyskanych dochodach, składkach oraz zaliczkach na podatek dochodowy za poprzedni rok - 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
- e) pozostałe dane osobowe zgromadzone w związku ze stosunkiem pracy i nie składające się na akta osobowe pracowników - do czasu przedawnienia roszczeń wynikających ze stosunku pracy.

## **KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

**Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:**

- a) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz hostingu poczty elektronicznej działające na zlecenie administratora,
- b) podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie działające na zlecenie administratora,
- c) podmioty świadczące usługi szkoleniowe i doradcze w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników,
- d) podmioty medyczne w przypadku kierowania pracownika na okresowe badania lekarskie na podstawie prawa pracy,
- e) podmioty wspomagające administratora w zakresie organizacji delegacji i wyjazdów służbowych pracowników (rezerwacja miejsc noclegowych, środków transportu itp.),
- f) podmioty świadczące usługi prawne na rzecz administratora,
- g) komornicy sądowi w przypadku skierowania przez nich żądania do administratora,
- h) podmioty świadczące i współpracujące z administratorem w zakresie wsparcia bhp,
- i) podmioty i organy publiczne, które są uprawnione do pozyskiwania od pracodawcy danych osobowych pracownika,
- j) instytucje zarządzające Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (w przypadku zgłoszenia do PPK).

## **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) przenoszenia danych osobowych do innego administratora (danych, które przetwarzane są na podstawie umowy).

### **PRAWO SPRZECIWU**

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO (danych, które są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

### **PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://www.uodo.gov.pl/>).

### **INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA**

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. W zakresie pozostałych celów podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu zawarcia i realizacji stosunku pracy i konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zatrudnienia oraz wypełnienia pozostałych zadań ciążących na pracodawcy w procesie zatrudnienia.