

NIEZBĘDNIK STUDENTA



Konin 2025

Spis treści

I.	Regulamin studiów	3
II.	Uczelniane portale.....	4
III.	Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS).....	8
IV.	Aplikacja Mobilny USOS 2.0.....	11
V.	mLegitymacja/ELS.....	12
VI.	Stypendia	13
VII.	Ubezpieczenia	14
VIII.	Opłaty za studia	15
IX.	Formy aktywności fizycznej	17
X.	Lektoraty	18
XI.	Erasmus + w ANS w Koninie.....	20
XII.	Szkolenie BHP	22
XIII.	Samorząd Studencki.....	23
XIV.	Biblioteka	24
XV.	Podręczniki kierunkowe.....	25
XVI.	Dane kontaktowe	26

I. Regulamin studiów

Regulamin studiów to obowiązkowa lektura dla każdego studenta. W regulaminie odnaleźć można wszystkie niezbędne informacje odnośnie przebiegu studiów (m.in. organizację roku akademickiego, zbór praw i obowiązków każdego studenta, wytyczne na temat zaliczeń i egzaminów, jak również pracy oraz egzaminu dyplomowego).

Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych w Koninie dostępny jest na stronie:

<https://ans.konin.pl/dsregulaminstudiow>

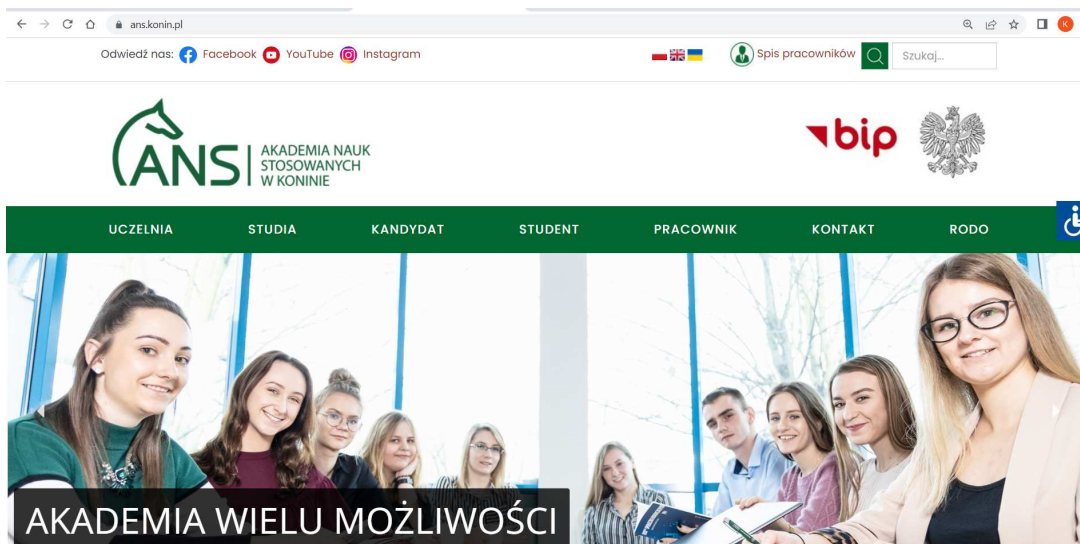


HARMONOGRAM ROKU AKADEMICKIEGO 2025/2026

Lp.	CZAS TRWANIA	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	SEMESTR ZIMOWY 1.10.2025 – 22.02.2026	
1)	1.10.2025 (środa) – 3.02.2026 (wtorek)	okres zajęć dydaktycznych – studia stacjonarne
2)	4.10.2025 (sobota) – 1.02.2026 (niedziela)	okres zajęć dydaktycznych – studia niestacjonarne
3)	7.10.2025 (wtorek)	uroczysta inauguracja roku akademickiego 2025/2026
4)	24.12.2025 (środa) – 6.01.2026 (wtorek)	zimowa przerwa świąteczna
5)	4.02.2026 (środa) – 13.02.2026 (piątek)	zimowa sesja egzaminacyjna
6)	14.02.2026 (sobota) – 15.02.2026 (niedziela)	przerwa międzysemestralna
7)	16.02.2026 (poniedziałek) – 22.02.2026 (niedziela)	zimowa sesja poprawkowa
2.	SEMESTR LETNI 23.02.2026 – 30.09.2026	
1)	23.02.2026 (poniedziałek) – 12.06.2026 (piątek)	okres zajęć dydaktycznych – studia stacjonarne
2)	28.02.2026 (sobota) – 14.06.2026 (niedziela)	okres zajęć dydaktycznych – studia niestacjonarne
3)	3.04.2026 (piątek) – 8.04.2026 (środa)	wiosenna przerwa świąteczna
4)	15.06.2026 (poniedziałek) – 28.06.2026 (niedziela)	letnia sesja egzaminacyjna
5)	29.06.2026 (poniedziałek) – 6.09.2026 (niedziela)	wakacje letnie lub przewidziany planem studiów okres zajęć dydaktycznych realizowanych w formie praktyk zawodowych, obozów dydaktycznych lub zajęć terenowych
6)	7.09.2026 (poniedziałek) – 20.09.2026 (niedziela)	letnia sesja poprawkowa
7)	1.10.2026 (czwartek)	rozpoczęcie zajęć w roku akademickim 2026/2027

II. Uczelniane portale

Informacje na temat uczelni oraz wydarzeń można znaleźć na stronie głównej uczelni tj.
<https://ans.konin.pl/>



Portal dla studentów **USOSweb** znajduje się pod adresem
<https://usosweb.konin.edu.pl>



Portal zawiera informacje na temat uczelni, nauczycieli, planów zajęć oraz spraw organizacyjnych i inne.

✓ System zgłoszeń technicznych

Wszystkie zgłoszenia techniczne związane ze sprzętem komputerowym, zmianami danych osobowych użytkownika w systemach informatycznych, zapomnianymi hasłami, dostępem do sieci WIFI Eduroam muszą być zgłaszane za pomocą platformy pomocy technicznej. Należy użyć przycisk "Utwórz zgłoszenie"

Panel strony: <https://pomoc.konin.edu.pl/>

The screenshot shows the technical support portal for Konin University of Education. The header includes the ANS logo, navigation links for 'Baza wiedzy', 'Utwórz nowe zgłoszenie', and 'Sprawdź statusy zgłoszenia', and user options for 'Zaloguj się, Użytkownik gość' and 'Zaloguj się'. The main content area features a chatbot section with a 'Szybka pomoc IT? Zapytaj naszego Bota AI' heading, a 'Uruchom chatbota AI' button, and a link to the chatbot interface. Below this is a 'Szybkie akcje' section with buttons for 'Utwórz zgłoszenie', 'Sprawdź status', and 'Baza Wiedzy'. The 'Godziny pracy' section lists office hours (Pon.-Pt.: 7:30-15:30) and contact information for IT staff. The 'Hasła i logowanie' section provides instructions for password resets and login formats for staff and students. The 'Format loginu do komputera' section details login and password requirements. The 'Microsoft 365 (Teams/Outlook/Office.com)' and 'Wi-Fi Eduroam' sections provide specific login and password instructions. The 'Jak działają zgłoszenia' section explains the reporting process. At the bottom, there is a call to action: 'Masz nierozwiązany problem? — Utwórz zgłoszenie lub skorzystaj z Bota AI'. A search bar at the bottom right contains the text 'Szukaj w naszej bazie wiedzy' and a 'SZUKAJ' button.

ANSI

Zaloguj się, Użytkownik gość Zaloguj się

Baza wiedzy Utwórz nowe zgłoszenie Sprawdź statusy zgłoszenia

Szybka pomoc IT? Zapytaj naszego Bota AI
Odpowiada na najczęstsze pytania i działa 24/7.

Uruchom chatbota AI

Link: <https://www.chatbase.co/chatbot-iframe/WBu55jM59A3R0Zvc2xdlN>

Na stronie zobaczysz też „bubble” czatu w prawym dolnym rogu – kliknij, aby otworzyć okno rozmowy.

Szybkie akcje

Utwórz zgłoszenie **Sprawdź status** **Baza Wiedzy**

Godziny pracy
Pon.–Pt.: 7:30–15:30
Poza godzinami – utwórz zgłoszenie lub skorzystaj z Bota AI.

Kontakt do IT:
Tomasz Kołaski — 632497225
Rafał Bajdek — 632497284
Dawid Wiśniewski — 632497287
Karol Miedziński — 632497283

Hasła i logowanie
• Reset / zmiana hasła: konto.konin.edu.pl
(„Nie pamiętasz hasła?”)
• Hasło wspólne dla: Microsoft 365, komputerów, Eduroam

Instrukcje wideo:
– [Link pracownik](#)
– [Link student](#)

Format loginu do komputera
• Wykładowca/pracownik:
`imie.nazwisko@konin.edu.pl`
• Student:
`NumerAlbumu@student.konin.edu.pl`
Hasło: ustawione na stronie konto.konin.edu.pl
Instrukcja logowania:
– [Link z bazy wiedzy](#)

Microsoft 365 (Teams/Outlook/Office.com)
Wykładowcy/pracownicy:
`imie.nazwisko@o365.konin.edu.pl`
Studenci: `NumerAlbumu@student.konin.edu.pl`
Hasło: ustawione na stronie konto.konin.edu.pl
[Teams](#) [Outlook](#) [Office.com](#)

Wi-Fi Eduroam
Login (pracownik): `imie.nazwisko@konin.edu.pl`
Login (student): `NumerAlbumu@student.konin.edu.pl`
Hasło: ustawione na stronie konto.konin.edu.pl
Instrukcja wideo Android i iOS:
– [Link do wideo](#)

Jak działają zgłoszenia
• Każde zgłoszenie ma unikalny numer – możesz śledzić postęp online.
• W treści opisz problem, urządzenie, lokalizację i zrzuty ekranu (jeśli to możliwe).
• Wymagany jest prawidłowy adres e-mail. To na niego otrzymasz odpowiedź.
Najpierw sprawdź [Bazę Wiedzy](#), potem [utwórz zgłoszenie](#).

Masz nierozwiązany problem? — Utwórz zgłoszenie lub skorzystaj z Bota AI

Szukaj w naszej bazie wiedzy **SZUKAJ**

Szybki start

- Reset/zmiana hasła: <https://konto.konin.edu.pl>
- Zgłoszenia techniczne: <https://pomoc.konin.edu.pl>
 - Chatbot AI (Bot szybkiej pomocy):



Konto Microsoft Office 365

Dostęp do konta w usłudze Office365 otrzymuje każdy student oraz wykładowca

Logowanie: <https://office.com>

Dane logowania (studenci):

- **Login:** nr_albumu@student.konin.edu.pl
(np. 12345@student.konin.edu.pl)
- **Hasło:** Ustawione samodzielnie na stronie konto.konin.edu.pl

Przy pierwszym logowaniu:

- poprosi o konfigurację weryfikacji dwuetapowej (zabezpieczenie konta logowaniem SMS, samodzielna zmiana hasła).

W pakiecie masz: Outlook (poczta), Word, Excel, PowerPoint, OneDrive i inne.

Logowanie do komputerów na uczelni

- **Login:** nr_albumu@student.konin.edu.pl
- **Hasło:** Ustawione samodzielnie na stronie konto.konin.edu.pl

W Windows wybierz „Inny użytkownik” (lewy dolny róg ekranu logowania).

Sieć akademicka – WIFI Eduroam

- **Login:** nr_albumu@student.konin.edu.pl
- **Hasło:** Ustawione samodzielnie na stronie konto.konin.edu.pl

Problem z konfiguracją? Nasz BOT z chęcią Ci pomoże.

 Reset / zmiana hasła

Jeśli zapomniałeś hasła lub chcesz je zmienić, użyj portalu:

<https://konto.konin.edu.pl>

Użyj zakładki "Nie pamiętasz hasła?"

Po zmianie używaj nowego hasła we wszystkich usługach uczelni: Microsoft 365, komputery uczelniane, Eduroam.

Chatbot AI – szybka pomoc IT

Chatbot odpowiada na większość powtarzających się pytań i jest dostępny na głównej stronie portalu pomocy. Kod QR prowadzący bezpośrednio do niego znajdziesz w sekcji „Szybki start” tego informatora.

Bot pomaga w rozwiązywaniu najczęstszych problemów – podpowiada, jakie kroki podjąć, lub udostępnia instruktażowe wideo. Jeśli nie będzie w stanie udzielić Ci odpowiedzi, prosimy o utworzenie zgłoszenia na portalu pomoc.konin.edu.pl. Poza zgłoszeniem swojego problemu możesz również wskazać w nim pytanie, na które bot nie udzielił odpowiedzi – dzięki temu uzupełnimy go o brakujące informacje.

? Nie działają dane logowania, coś nie działa a powinno, bot nie był w stanie pomóc?

Zgłoś problem tutaj: <https://pomoc.konin.edu.pl>

 Kontakt – Biuro Obsługi Informatycznej

E-mail ogólny: informatycy@konin.edu.pl

Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
Tomasz Kołaski	63 2497 225	tomasz.kolaski@konin.edu.pl
mgr inż. Rafał Bajdek	63 2497 284	rafal.bajdek@konin.edu.pl
Dawid Wiśniewski	63 2497 287	dawid.wisniewski@konin.edu.pl
inż. Karol Miedziński	63 2497 283	karol.miedzinski@konin.edu.pl

✓ Platforma elearningowa MOODLE

Moodle jest systemem wspomagania procesu dydaktycznego i nauczania na odległość. Platforma dostępna jest pod adresem <http://elearning.konin.edu.pl>

Studenci samodzielnie rejestrują się na platformie oraz zapisują się na wskazane przez wykładowców kursy/przedmioty.



Informacje i kontakt:

dr Miłosz Olejniczak

miłosz.olejniczak@konin.edu.pl

III. Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

USOS to główny system dziekanatowy obsługujący tok studiów wszystkich studentów. Przechowuje dane osobowe, przedmioty, wpisy na studia, oceny i wiele innych ważnych informacji. Dostęp do USOS mają jedynie pracownicy sekretariatów i dziekanatów.

USOSweb

USOSweb to internetowa część USOSa przeznaczona dla studentów oraz pracowników prowadzących zajęcia. USOSweb pozwala na prosty dostęp przez przeglądarkę internetową do niektórych danych USOS. Dane pomiędzy tymi programami aktualizowane są dwa razy na dobę, około godziny 5:00 i 12:00

Jak zalogować się do serwisu USOSweb?

Wejdź na stronę <https://usosweb.konin.edu.pl> i kliknij przycisk **Zaloguj się** (prawy górny róg).

Jeżeli jesteś studentem – twoim identyfikatorem jest **uczelniany indywidualny adres email**. Twoim **hasłem** jest hasło z IRK, które wykorzystywałeś/eś w procesie rekrutacji do naszej uczelni.

Strefa kandydata
Sprawdź

Strefa studenta
Sprawdź

Strefa absolwenta
Sprawdź

Strefa pracownika
Sprawdź

Wirtualny spacer



Wyział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
ul. Przyjaźni 1 (siedziba Uczelni)

Wyział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
ul. kard. S. Wyszyńskiego 35

Wyział Nauk Humanistycznych i Społecznych
ul. kard. S. Wyszyńskiego 3C

Właśnie oglądasz:
Budynek z zewnątrz

Samorząd Studencki ANS w Koninie






 Unia Europejska



Gratulujemy, usługa CAS jest gotowa do działania! Domyślny tryb uwierzytelniania akceptuje dane, w których hasło jest takie samo jak nazwa użytkownika - spróbuj!

Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło

Identyfikator:

Wpisz swój :
nr_albumu@student.konin.edu.pl

Hasło:

Wpisz hasło, za pomocą którego logowałeś/eś się do TRK (w procesie rekrutacji)

☐ Zapamiętaj mnie

WYCZYŚĆ

ZALOGUJ

zapomniane hasło | English version

Zakładka „DLA STUDENTÓW”



Akademia Nauk Stosowanych w Koninie

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dydaktyczne
- podania
- rankingi
- stypendia
- ankiety
- erasmus+
- dyplomy
- mlegitimacja

SPOTKANIA

 Rejestracja Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.	 Sprawdziany Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.	 Oceny końcowe Aktualne wartości ocen końcowych z zaliczanych przedmiotów.
 Podpięcia Wskaz związek zaliczanego przedmiotu z programem studiów.	 Decyzje Zobacz i uzupełnij decyzje dykana związane z Twoimi studiami.	 Zaliczenia etapów Sprawdź swoje osiągnięcia i spełnienie wymagań etapowych.
 Podania Składaj podania do dykana, przeglądaj podjęte decyzje.	 Rankingi Zobacz swoje pozycje w rankingach.	 Stypendia Sprawdź przyznane stypendia, zmień numer konta.
 Ankiety Wypełnij i oglądaj wyniki ankiet.	 Erasmus+ Przeglądaj dostępne możliwości wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+.	 Dyplomy Zobacz swoje dyplomy.
 Spotkania Zapisz się na spotkania, oglądaj swój kalendarz spotkań.	 mLegitimacja Zamów mLegitimację.	

Co oferuje studentowi USOSweb - podstawowe funkcje

 4+ Ocenę końcowe Aktualne wartości ocen końcowych z zaliczanych przedmiotów.	Przegląd ocen uzyskanych przez studenta. Pracownicy prowadzący zajęcia mają obowiązek niezwłocznego wprowadzania ocen do USOSweb, co pozwala studentom na szybki dostęp do wyników egzaminów lub zaliczeń.
 Podania Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.	Podania do dziekana są składane w formie elektronicznej, wykaz wzorów podań jest dostępny po kliknięciu „złóż nowe podanie”.
 Ankiety Wypełnij i oglądaj wyniki ankiet.	Po zakończeniu semestru zimowego i letniego studenci oceniają prowadzących zajęcia. Wyniki ankiet są anonimowe i są analizowane oraz prezentowane władzom uczelni.
 Erasmus+ Przeglądaj dostępne możliwości wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+.	Zakładka zawiera ofertę wymiany studenckiej oraz wnioski w ramach programu Erasmus+.
 Dyplomy Zobacz swoje dyplomy.	W chwili zakończenia studiów w zakładce pojawią się informacje o dacie ukończenia studiów i odbioru dyplomu, średniej ze studiów, ocenie na dyplomie.
 mLegitymacja Zamów mLegitymację.	Zamówienie mlegitymacji Po poprawnym złożeniu zamówienia zostanie wygenerowany kod QR oraz kod aktywacyjny, które umożliwią aktywację mLegitymacji w aplikacji mObywatel.
 Wnioski Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.	Zakładka zawiera wnioski o stypendium socjalne, stypendium Rektora, wnioski o zapomogę.
 Sylabusy Pobierz pliki z sylabusami dla danych kierunków...	Zakładka zawiera bazę sylabusów (opisów przedmiotu) dla poszczególnych kierunków w danym roku akademickim.
 Płatności Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.	System USOS obsługuje naliczanie opłat za studia, legitymacje, powtarzanie roku/przedmiotu. Każdy student otrzymuje indywidualne konto do wpłat. Numer konta, kwota wpłaty, termin wpłaty oraz informacja o dotarciu wpłaty na konto uczelni są widoczne dla studenta w USOSweb.

Kwestie, o których warto pamiętać

- Większość danych dydaktycznych do USOS wprowadzają dziekanaty – jeśli jakieś dane są błędne lub ich brakuje, dziekanat ma obowiązek to poprawić.
- Ocenę do USOSweb wprowadzają prowadzący zajęcia – jeśli oceny brakuje, zgłoś to prowadzącemu.
- Dane między USOS i USOSweb są synchronizowane raz dziennie.

Problemy z USOSweb można zgłaszać: e-mail: <https://pomoc.konin.edu.pl/>

IV. Aplikacja Mobilny USOS 2.0

Przenosi podstawowe możliwości USOSweb na ekrany smartfonów, dzięki czemu powiadomienia, na przykład o wystawionych ocenach, natychmiast dotrą do użytkownika.

Do poprawnego korzystania wymagane jest konto w serwisach uczelnianych (tzw. konto CAS – logowanie jak do USOSweb w wersji klasycznej [przeglądarka komputra]).



Mobilny USOS 2.0 – aplikacja przenośna USOS



Sklep Google Play



Sklep Apple AppStore

Aplikacja Mobilny USOS 2.0 dostępna jest zarówno w polskiej, jak i angielskiej wersji językowej.

Można ją bezpłatnie pobrać ze sklepów Google Play oraz Apple AppStore. Wystarczy użyć aparatu w telefonie lub dedykowanej aplikacji do skanowania kodów QR, aby szybko przejść do strony pobierania i zainstalować aplikację na swoim urządzeniu.

V. mLegitymacja/ELS

Legitymacja studencka – Twój najważniejszy dokument!

Potwierdza Twoją tożsamość przed wszystkimi organami uczelni. Poza uczelnią upoważnia do zniżek w komunikacji miejskiej, kinach, teatrach i wielu innych lokalach!

WAŻNE !

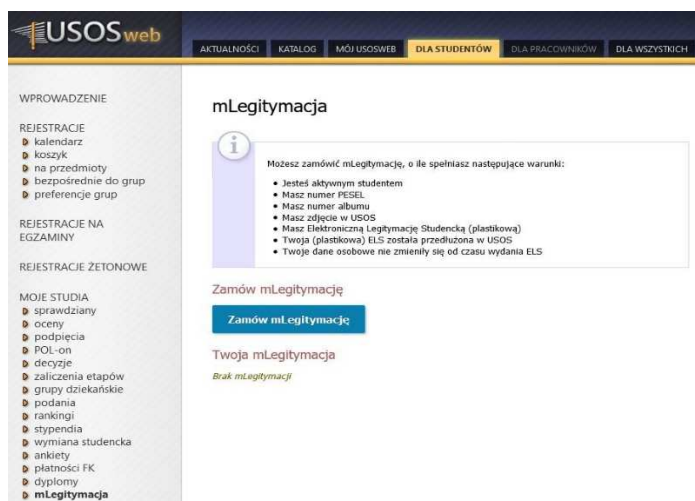
Od dnia 1 lipca 2025 r. mLegitymacja dostępna jest w aplikacji mObywatel **jako pełnoprawna forma legitymacji**. Od 1 października 2025 r. będziesz mógł jako nowo przyjęty student, aktywować mLegitymację w aplikacji mObywatel. mLegitymację dodasz do swojego mObywatela za pomocą kodu wygenerowanego w USOSweb.

W wyniku wprowadzonej zmiany mLegitymacja studencka stała się podstawową postacią legitymacji studenckiej i stanowi odrębny, samodzielny dokument. Możesz posługiwać się wyłącznie mLegitymacją studencką, bez konieczności posiadania ELS.

ELS czyli Elektroniczna Legitymacja Studencka (klasyczna plastikowa karta) jest opcjonalna, wystawiana na wniosek i po dokonaniu opłaty w kwocie 22 zł.

Zamówienia **mLegitymacja w mObywatel** można składać przez system USOSweb.

Aby aktywować mLegitymację, należy zalogować się do USOSweb, następnie przejść do zakładki **Dla studentów** > Moje studia > **mLegitymacjai** kliknąć przycisk **Zamów mLegitymację**.



Aby z niej korzystać, należy w telefonie zainstalować aplikację mObywatel 2.0 z Google Play lub App Store. Następnie należy dodać pierwszy dokument, wybierając Inny dokument, następnie Legitymacja studencka i wykorzystać otrzymany kod. Jeśli już masz mObywatela 2.0 i korzystasz z mDowodu, zaloguj się do aplikacji na swoim telefonie. Na górze ekranu startowego w sekcji Dokumenty naciśnij Dodaj. Wybierz z listy Legitymacja studencka. I wykorzystaj otrzymany kod.

Zgłoszenia składane w USOS są sukcesywnie przekazywane do systemu mObywatel. Po ich zrealizowaniu w aplikacji Mobilny USOS lub USOSweb pojawi się powiadomienie o możliwości pobrania mLegitymacji dzięki otrzymanemu kodowi QR i aktywacyjnemu.

Jedna mLegitymacja może być zainstalowana wyłącznie na jednym telefonie.

VI. Stypendia

Wszystkie szczegółowe informacje odnośnie świadczeń dla studentów, w tym regulamin i terminy składania wniosków w roku akademickim 2025/2026 zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni www.ans.konin.pl w zakładce „**Strefa Studenta**” – „**Stypendia**”.

Student Akademii Nauk Stosowanych w Koninie może ubiegać się o następujące świadczenia:

- ✓ stypendium socjalne/socjalne zwiększone z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta ANS w Koninie,
- ✓ stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- ✓ stypendium rektora,
- ✓ zapomogę.

- ✓ **Stypendium socjalne**

Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne i stypendium socjalne zwiększone w roku akademickim 2025/2026 nie przekracza **1908,90 zł netto**.

- ✓ **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z **tytułu zakwaterowania w Domu Studenta ANS w Koninie**.

- ✓ **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

- ✓ **Zapomoga**

Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Co do zasady zapomoga może zostać przyznana studentowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

- ✓ **Stypendium rektora**

O przyznanie stypendium rektora **na studiach pierwszego stopnia**, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wyjątkiem jest, że stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest: 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku **studiów drugiego stopnia**, który spełnił określone kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, tj. uzyskał za poprzedni rok akademicki: wyróżniające wyniki w nauce, przy czym przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się wysoką średnią ocen (wyliczoną na podstawie danych z systemu USOS w przypadku absolwentów ANS w Koninie albo – w przypadku absolwentów innych uczelni – wprowadzoną do systemu USOS na podstawie odpowiedniego zaświadczenia dostarczonego przez studenta z tej uczelni), osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.

Kontakt:

Biuro Kadr, Płac i Stypendiów
Budynek przy ul. Przyjaźni 1, pok. nr 2

Godziny przyjęć studentów: 9.00-13.00 (pon. - pt.)

tel. 63 249 72 38

stypendia@konin.edu.pl

mgr Agnieszka Michalak

główny specjalista ds. administracyjnych

VII. Ubezpieczenia

Ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) oraz
Odpowiedzialności Cywilnej (OC) dla studentów ANS w Koninie



- ✓ Ubezpieczenie jest **potrzebne i obowiązkowe do odbycia praktyk studenckich**, student nieposiadający ubezpieczenia może nie zostać dopuszczony w zakładzie do odbycia praktyki.
- ✓ Wpłaty na ubezpieczenia dokonuje się na początku roku akademickiego w wyznaczonym terminie na konto uczelni:
ANS w Koninie: 10 1090 1199 0000 0001 4143 7757 (tylko do 31.10.2025)
w tytule koniecznie należy podać imię i nazwisko studenta, numer albumu oraz kierunek)
- ✓ Składka na ubezpieczenie **NNW** wynosi **39 zł** (suma ubezpieczenia 20 000 zł)
- ✓ Składka na ubezpieczenie **OC** wynosi **17 zł** (suma ubezpieczenia 20 000 zł)
- ✓ **Razem składki NNW i OC: 56 zł**
- ✓ Jest możliwość bezpłatnego objęcia ubezpieczeniem NNW studentów będących w trudnej sytuacji materialnej w liczbie odpowiadającej 10% ogólnej liczby ubezpieczonych studentów (tzn. studenci z najniższym dochodem, którzy otrzymują stypendium socjalne)
- ✓ Szczegóły oraz ogólne warunki ubezpieczenia znajdziecie na www.ans.konin.edu.pl (zakładka dla studenta)
- ✓ Proszę korzystać z kontaktu mailowego fir@konin.edu.pl
- ✓ Ostateczna data wpłaty na ubezpieczenia **do 31 października 2025 r.**

WAŻNE

Ubezpieczenie NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) dla studenta - to możliwość, otrzymania wsparcia finansowego wówczas, gdy dojdzie do nieszczęśliwego wypadku lub gdy trafimy do szpitala.

Ubezpieczenie zdrowotne NFZ



**PRZYCHODZI STUDENT
DO LEKARZA...**

Zgodnie z przepisami, studenci do ukończenia 26 roku życia mogą być zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego rodziców. W tym celu przynajmniej jedno z rodziców powinno zgłosić syna lub córkę do ubezpieczenia jako członka rodziny. Jeśli rodzice nie są ubezpieczeni, wówczas student powinien zostać zgłoszony do ubezpieczenia przez któregoś ze swoich dziadków, **a w sytuacji gdy i oni nie posiadają ubezpieczenia, student wnioskuje na swojej uczelni o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego.**

Szczegóły na stronie: <https://ans.konin.pl/ubezpieczenie/ubezpieczenie-zdrowotne>

Kontakt:
Biuro Kadr, Płac i Stypendiów
katarzyna.janiszewska@konin.edu.pl

WAŻNE

Ubezpieczenie zdrowotne zapewnia Narodowy Fundusz Zdrowia.

VIII. Opłaty za studia

Zgodnie z Uchwałą Nr 341/VI/V/2019 Senatu Uczelni z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat, zmienioną Uchwałą Nr 182/VII/XI/2023 i Uchwałą Nr 64/VIII/VI/2025, **studenci rozpoczynający studia odpłatne w roku akademickim 2025/2026:**

✓ **w trybie niestacjonarnym wnoszą opłaty w następujących terminach:**

1/ w semestrze zimowym:

- do 15 października – pierwsza rata
- do 15 listopada – druga rata
- do 15 grudnia – trzecia rata
- do 15 stycznia – czwarta rata

2/ w semestrze letnim:

- do 15 lutego – piąta rata
- do 15 marca – szósta rata
- do 15 kwietnia – siódma rata
- do 15 maja – ósma rata.

Opłat związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych nie wnoszą studenci realizujący kształcenie na kierunkach studiów pierwszego stopnia: „automatyka i robotyka”, „logistyka” i „mechanika i budowa maszyn” oraz drugiego stopnia „zarządzanie i inżynieria produkcji” w ramach uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój studiów o profilu praktycznym i form kształcenia ustawicznego dostosowanych do potrzeb Wielkopolski Wschodniej” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

✓ **cudzoziemcy studiujący na studiach stacjonarnych na zasadach odpłatności dokonują opłaty za te studia w dwóch ratach:**

- w semestrze zimowym – do 15 października,
- w semestrze letnim – do 15 lutego.

Cudzoziemcy – obywatele Ukrainy, którzy korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 z późn. zm.), czyli posiadają status UKR, nie wnoszą opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w okresie korzystania na terytorium RP z ochrony czasowej, czyli zgodnie z terminem wynikającym z powyższej ustawy.

Wysokość opłaty pobieranej od cudzoziemców za kształcenie na studiach stacjonarnych realizowanych na zasadach odpłatności w roku akademickim 2025/2026 wynosi 4500 zł za każdy semestr.

Jeżeli student zostanie przyjęty na studia odpłatne po 15 października wówczas pierwszą ratę wnosi w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia, a pozostałe raty w w/w terminach.

Wysokość opłat za studia niestacjonarne reguluje Zarządzenie nr 53/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 18 czerwca 2025 r. w sprawie opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026 oraz Zarządzenie nr 51/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 13 czerwca 2025 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne pobieranych od cudzoziemców w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026.

✓ **Studenci studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych wnoszą opłaty za powtarzanie określonych przedmiotów lub semestru studiów jednorazowo w terminie określonym przez Uczelnię.**

Odpłatność za 1 pkt ECTS oraz powtarzanie zajęć reguluje Zarządzenie nr 52/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 13 czerwca 2025 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie w roku akademickim 2025/2026.

Nieuregulowanie płatności za studia w określonych wyżej terminach skutkować będzie naliczaniem odsetek ustawowych za opóźnienie, które student zobowiązany jest zapłacić na swój indywidualny rachunek bankowy oraz może skutkować skreśleniem studenta z listy studentów.

Wniesienia opłaty za usługi edukacyjne student dokonuje na rachunek bankowy Uczelni – wygenerowany przez system informatyczny indywidualny numer rachunku bankowego przypisany studentowi.

Numer indywidualnego rachunku bankowego przypisany studentowi do wnoszenia opłat za studia dostępny jest w systemie USOSweb (<https://usosweb.konin.edu.pl>)
w zakładce „Dla studentów” – „Płatności fk”.

Uczelnia wystawia faktury za studia **tylko na wniosek studenta**. Wnioski o wystawienie faktury dostępne są na stronie internetowej Uczelni w zakładce **„Student”** → **opłaty za studia** → **wystawienie faktury**. Uczelnia nie wystawia faktur za odsetki za nieterminową płatność.

Wypełnione i podpisane wnioski należy złożyć w Dziale Księgowości ul. Przyjaźni 1 (pok. nr 129) lub przesłać skanem na adres e-mailowy: barbara.parus@konin.edu.pl w przypadku:

- **wniosku o wystawienie faktury za dokonaną wpłatę** w ciągu 7 dni od dokonania wpłaty,
- **wniosku o wystawienie faktury do zapłaty** przed upływem wyznaczonego terminu płatności.

Studenci w przypadku braku numeru PESEL lub na wniosek mogą otrzymać elektroniczną legitymację studencką (klasyczną plastikową kartę). Zgodnie z zarządzeniem nr 36/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie określenia wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, opłata za wydanie plastikowej ELS wynosi 22 zł. Opłaty należy dokonać na:

- na rachunek bankowy ANS w Koninie w Santander Bank Polska SA.
nr 22 1500 1461 1214 6001 4775 0000
z podaniem w tytule przelewu: **imię i nazwisko, nr albumu, kierunek**.

IX. Formy aktywności fizycznej

Akademia Nauk Stosowanych w Koninie proponuje w roku akademickim 2025/2026 szeroki wachlarz możliwości wyboru formy aktywności fizycznej:

- ✓ **aerobik z fitnesssem,**
- ✓ **zajęcia w siłowni,**
- ✓ **piłka siatkowa,**
- ✓ **samoobrona,**
- ✓ **pływanie.**

Do poszczególnych grup z wychowania fizycznego zostaliście Państwo przydzieleni zgodnie ze złożonymi przez Was deklaracjami wyboru formy aktywności fizycznej. Nie zawsze to był Wasz pierwszy wybór – do grup zostaliście przydzieleni również na podstawie deklaracji drugiego wyboru (powodem była zbyt duża, bądź zbyt mała liczba osób przypadająca na jedną grupę).

Dla chcących rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności sportowe będą funkcjonować na uczelni (w miarę zapotrzebowania) następujące sekcje sportowe:

- ✓ **piłka nożna i futsal,**
- ✓ **tenis stołowy,**
- ✓ **pływanie.**

*Osoby posiadające zwolnienie lekarskie proszone są o ich dostarczenie do koordynatora wychowania fizycznego, Pana mgr Roberta Szymańskiego **w terminie do 31.10.2025r. do Sekretariatu Wydziału Nauk o Zdrowiu - ul. Popieluszki 4, pokój 5.***

Zachęcając Państwa do uczestnictwa w szeroko pojętej aktywności fizycznej życzymy przyjemnego studiowania oraz zadowolenia z realizacji wybranej przez Was aktywności.



X. Lektoraty

Lektorat obowiązkowy z języka angielskiego

- obowiązkowy lektorat z języka angielskiego ogólnego w wymiarze 180 godzin.
- realizowany przez pierwsze cztery semestry:

I i II semestr – po 30h

III i IV semestr – po 60h

- jednolity program - sylabus
- Podręcznik: Language Hub Intermediate B1+, Language Hub Upper Intermediate B2 (Autorzy: Jeremy Day, Gareth Rees, Louis Rogers; wyd. MACMILLAN EDUCATION)
- Studenci filologii angielskiej wyjątkowo wybierają lektorat z języka: niemieckiego, francuskiego.
- Lektorat obowiązkowy z języka angielskiego kończy się egzaminem po IV semestrze – poziom B2

Lektorat z języka specjalistycznego

- W semestrze V i VI - lektorat z języka angielskiego specjalistycznego: co najmniej 60 godzin, (ilość godzin wynika z planów studiów danego kierunku).
- Lektorat z języka specjalistycznego (np. "English for Finances and Accounting") będzie obejmował słownictwo, terminologię i frazeologię specjalistyczną typową dla danego kierunku.
- Na zakończenie kursu języka specjalistycznego przeprowadzone zostanie zaliczenie przedmiotu.

Lektorat wyrównawczy

- dla studentów, którzy w momencie rozpoczęcia lektoratu nie będą spełniać kryterium wyjściowego (poziom A2+/B1) - kurs wyrównawczy w ilości 120 godzin.
- Kurs wyrównawczy poza planem studiów w semestrach I-IV (30 + 30 + 30 + 30 godzin).
- Student uczęszczający na lektorat wyrównawczy ma obowiązek kontynuowania nauki aż do zakończenia semestru.
- test diagnostyczny - ustalenie poziomu znajomości języka. Lektor zaleca uczęszczanie na lektorat wyrównawczy.
- Również samodzielnie student może zgłosić się na lektorat wyrównawczy.

Lektorat dla studiów II stopnia

- Studenci studiów II-go stopnia zobowiązani są do uczestnictwa w lektoratach z wybranego języka zgodnie z planem studiów i w ilości ogólnej co najmniej 60 godzin.
- Lektorat studiów II-go stopnia kończy się zgodnie z planem studiów zaliczeniem lub egzaminem na poziomie co najmniej B2+.

Lektoraty fakultatywne

- Bezpłatne fakultatywne kursy językowe poza planem studiów w wymiarze 120 godzin, po 30 godzin w semestrze.
- Student zapisujący się na lektorat fakultatywny ma obowiązek kontynuowania nauki aż do zakończenia semestru.
- Przerwanie lektoratu przed ukończeniem semestru będzie skutkowało koniecznością wniesienia opłaty za zajęcia nieuczęszczane wg stawek dla kursów komercyjnych Centrum Języków Obcych.
- Lektoraty dla chętnych zostaną uruchomione w przypadku zgłoszenia co najmniej 15 osób.
- Języki dostępne w ramach lektoratów fakultatywnych: hiszpański, niemiecki, rosyjski, francuski.

Egzaminy i zaliczenia

- Jednolity egzamin końcowy po IV semestrze na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego zgodnie z procedurą egzaminacyjną CJO.
- 2 części: **pisemna** (test leksykalno-gramatyczny, rozumienie tekstu pisanego, słuchanie, krótka wypowiedź pisemna) oraz **ustna** (wypowiedź na wylosowane tematy).
- Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie z obu części egzaminu co najmniej 50%. Nieuzyskanie z jednej z części ww. limitu procentowego skutkuje niezaliczeniem egzaminu.

-
- W ciągu każdego semestru co najmniej 3 oceny cząstkowe będące sprawdzianem wiedzy i umiejętności wynikających z sylabusu dla danego programu studiów.
 - Każdorazowe zaliczenie semestru następuje na podstawie ocen cząstkowych na zasadach podanych przez lektora prowadzącego zajęcia.

Egzaminy i zaliczenia

- B2 wg ESOKJ: po 600 – 650 godzin nauki:
- Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu, zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka. Potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

Zapisy i grupy lektoratowe

- Zapisy do grup lektoratowych prowadzi Centrum Języków Obcych przed rozpoczęciem roku akademickiego.
- Zajęcia prowadzone są w obrębie wydziałów oraz w miarę możliwości kierunków studiów.
- Grupa lektoratowa rozpoczynająca zajęcia liczy 15-20 osób.
- Zmiana grupy lektoratowej jest możliwa za zgodą Kierownika Centrum Języków Obcych.

Kontakt:

mgr Katarzyna Krakowian-Płoszka
Katarzyna.Krakowian@konin.edu.pl

XI. Erasmus + w ANS w Koninie

CO DAJE ERASMUS+?

Korzyści z udziału w Programie!



UPRAWNIONE KRAJE

Do udziału w programie Erasmus+ są uprawnione organizacje/osoby z krajów programu:
– 27 państw członkowskich UE;
– Norwegia, Islandia, Liechtenstein;
– Republika Macedonii Północnej;
– Serbia, Turcja.

W niektórych działaniach jest możliwy udział organizacji/osób z pozostałych krajów, tzw. krajów niestworzonych z Programem.



Ponad **28** mld €
na międzynarodowe projekty edukacyjne

Erasmus+ to program Unii Europejskiej
na lata 2021-2027 w dziedzinie edukacji,
szkoleń, młodzieży i sportu

Sport
Jean Monnet
Młodzież
Szkolnictwo wyższe
Kształcenie i szkolenia zawodowe
Edukacja dorosłych
Edukacja szkolna

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

erasmusplus.org.pl

Erasmus + jest programem edukacyjnym Unii Europejskiej, w którym nasza Uczelnia bierze udział od ponad dwudziestu lat.

Wyjazdy w ramach programu Erasmus+ są dla studentów okazją do podnoszenia w znaczący sposób kompetencji zawodowych, językowych i społecznych – co przyczynia się do zwiększenia szans na zatrudnienie i daje lepsze perspektywy pracy. Ważnym aspektem udziału w programie jest poznanie i otwarcie na nową kulturę, tradycję, zwiększenie świadomości międzykulturowej, nawiązywanie nowych znajomości.

W latach 1999/2000 - 2024/2025, w ramach programu Erasmus+ za granicę wyjechało ponad 250 studentów na studia; na praktyki zawodowe ponad 300 studentów i absolwentów ANS w Koninie. W tym samym czasie w murach naszej Uczelni studiowało i/lub odbywało praktyki zawodowe prawie 700 studentów z zagranicznych uczelni partnerskich.

Od lat niezmiennie pozostają główne kierunki, do których udają się studenci ANS w Koninie. Do najchętniej wybieranych państw należą: **Portugalia, Hiszpania, Grecja, Niemcy, Włochy, Turcja, Węgry, Chorwacja, Szwecja, Słowacja, Łotwa oraz Litwa.**

O wyjazd mogą ubiegać się studenci studiów licencjackich i magisterskich. W przypadku studiów licencjackich osoba ubiegająca się o wyjazd musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów. W przypadku studiów magisterskich – wyjazd może się odbyć już na pierwszym roku. Studenci ANS w Koninie mogą wyjechać do ponad 90 uczelni, z którymi ANS w Koninie ma podpisaną umowę bilateralną w ramach Programu Erasmus +.

Studia i praktyki za granicą w ramach Programu Erasmus+ traktowane są jako integralna część programu studiów w ANS w Koninie. Rozliczenie nakładu pracy stypendysty po powrocie do uczelni macierzystej możliwe jest dzięki systemowi punktowemu ECTS.

Studenci nie ponoszą opłat za studia w uczelni partnerskiej. Otrzymują natomiast **stypendia finansowane ze środków programu Erasmus+**, które są przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania za granicą. W przypadku wyjazdu na praktyki, poza stypendium, studenci w większości przypadków otrzymują również wynagrodzenie od instytucji przyjmującej. Wysokość stypendiów różnicowana jest ze względu na kraj docelowy.

W roku akademickim 2025/2026 miesięczny grant w programie Erasmus+ wynosi:

670€ (studia) / 820€ (praktyka) – Austria, Belgia, Czechy, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Włochy.

600€ (studia) / 750€ (praktyka) – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry.

Stypendium Erasmus + dla osób z mniejszymi szansami

Studenci w trudnej sytuacji materialnej (otrzymujący w momencie rekrutacji stypendium socjalne), studenci **którzy posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz studenci którzy są rodzicem/opiekunem prawnym dziecka do 8 roku życia będą otrzymywali dodatkowo 250 EUR/mies., jako zwiększenie stawki podstawowej.**

Uwaga! Nowości w programie Erasmus+

Krótkoterminowa mobilność studentów

Mobilność krótkoterminowa wynosi od 5 do 30 dni z obowiązkowym komponentem wirtualnym. Fizyczny pobyt trwa od 5 do 30 dni; nie ma regulacji odnośnie długości trwania części wirtualnej. Komponent wirtualny może być realizowany zarówno przed, jak i po fizycznym pobycie w instytucji przyjmującej. Nakład pracy mobilności mieszanej musi zostać wyceniony na co najmniej 3 punkty ECTS (łącznie komponent fizyczny i wirtualny).

Indywidualne wsparcie na pokrycie kosztów utrzymania i kosztów podróży w wysokości 79 EUR dziennie do 14 dni działania i 56 EUR dziennie między 15 a 30 dniem działania.

Dopłata uzupełniająca do wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami.

Uczestnik mobilności krótkoterminowej, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” przypadku wyjazdu na studia otrzymuje dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości 100 EUR na okres mobilności trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 EUR od 15 do 30 dni.

Uczestnicy wszystkich rodzajów mobilności otrzymają dodatkowo **ryczałt na koszty podróży**. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości, jaką uczestnik musi pokonać od miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca realizacji mobilności. Miejscem rozpoczęcia podróży jest adres siedziby Uczelni. Kwota ryczałtu na koszty podróży zostanie powiększona w przypadku spełnienia wymogów **tzw. green travel / eko-podróż (podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu takich jak pociąg, autokar, bus, rower oraz samochód, pod warunkiem realizowania podróży z co najmniej jedną osobą na tej samej trasie w tym samym celu).**

Transformacja cyfrowa

Akademia Nauk Stosowanych w Koninie realizując założenia programu Erasmus+ dokłada wszelkich starań, aby coraz więcej procesów w Uczelni odbywało się z użyciem nowoczesnych technologii, a obieg dokumentów był elektroniczny. ANS w Koninie realizuje postulaty inicjatywy EWP (Erasmus Without Paper) poprzez m.in. wysyłanie porozumień o programie studiów poprzez platformę Online Learning Agreement (OLA) oraz podpisywanie umów międzyinstytucjonalnych za pomocą narzędzia Erasmus Dashboard dostępnego poprzez sieć EWP.

Program Buddy

Już na I roku studiów można zostać Buddy. Kim jest Buddy? Buddy to osoba opiekująca się studentem przybywającym do ANS w Koninie w ramach Programu Erasmus+. Głównym zadaniem jest pomoc w zapoznaniu studenta z nowym otoczeniem, ułatwienie integracji ze społecznością akademicką i lokalną oraz adaptacji kulturowej w nowym środowisku.



Informacje o programie Erasmus+

Koordynator ds. współpracy międzynarodowej ANS w Koninie

mgr Bożena Miastkowska

erasmus@konin.edu.pl



Co-funded by
the European Union

XII. Szkolenie BHP

- **Studenci I-ego roku studiów pierwszego stopnia**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 78/2014 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 września 2014 r. wszyscy studenci wpisani na I rok studiów pierwszego stopnia są zobowiązani odbyć szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W roku akademickim 2025/2026 szkolenie z BHP zostanie przeprowadzone w ramach realizacji zajęć z przedmiotu „**Metody i techniki studiowania**”.

W celu zaliczenia przedmiotu „Metody i techniki studiowania”, w tym zaliczenia szkolenia BHP, każdy student I-ego roku studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest:

- ✓ uczestniczyć w ujętych w planie studiów obowiązkowych zajęciach z przedmiotu „Metody i techniki studiowania”;
- ✓ założyć konto i zalogować się na uczelnianej platformie e-learningowej <http://elearning.konin.edu.pl> oraz dokonać zapisu na przedmiot;
- ✓ wypełnić test zaliczeniowy po zakończeniu realizacji zajęć z przedmiotu dostępny na platformie.

Na stronie wirtualnej platformy są dostępne materiały dydaktyczne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

- **Studenci I-ego roku studiów drugiego stopnia**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 78/2014 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 września 2014 r. wszyscy studenci wpisani na I rok studiów drugiego stopnia są zobowiązani odbyć i zaliczyć szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Studenci, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie odbyli już szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nie przystępują do szkolenia повторно.

W celu odbycia i zaliczenia szkolenia nowo przyjęty student I-ego roku studiów drugiego stopnia zobowiązany jest skontaktować się z pracownikiem służby BHP - **mgr. inż. Rafałem Werkowskim** - specjalistą ds. bhp i ppoż. (adres e-mail: bhp@konin.edu.pl).

XIII. Samorząd Studencki



Samorząd Studencki to organizacja działająca na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Mówi ona, że Samorząd to ciało, do którego należą wszyscy studenci, w tym studenci Akademii Nauk Stosowanych w Koninie.

Samorząd to organizacja bazująca na studentach aktywnych, potrafiących przebić się z grona swoich rówieśników. Zbiera ludzi, dla których okres studiowania to nie tylko czas nauki, ale i także okres inwestowania w siebie, w swoje zdolności i talenty.

Samorząd Studencki ANS w Koninie prowadzi działalność związaną ze sprawami studenckimi, socjalno-bytowymi i kulturalnymi, dlatego jego członkowie zasiadają w organach kolegialnych uczelni i komisjach oraz opiniują dokumenty ważne dla środowiska studenckiego. Samorząd Studencki organizuje także imprezy kulturalne, szkolenia, akcje charytatywne.

W Samorządzie Studenckim ANS w Koninie można:

- zyskać doświadczenie;
- nabyć umiejętności miękkie, takie jak komunikatywność, odporność na stres czy umiejętność pracy w zespole;
- poznać wielu ciekawych i wartościowych ludzi;
- uczestniczyć w wyjazdach szkoleniowo-integracyjnych organizowanych cyklicznie przez Forum Uczelni Zawodowych;
- uzyskać dodatkowe punkty do stypendium Rektora za działalność społeczną na rzecz uczelni i jej otoczenia.

Liczymy na Waszą obecność i owocną współpracę!

Dane Kontaktowe:

ul. Przyjaźni 1, pok. 105b

tel. (63) 249 72 85

e-mail: ssans@konin.edu.pl



<https://ans.konin.edu.pl/samorzad>



<https://www.youtube.com/channel/UCZwEkdjhjqeaGM7OJgccMqQ>



[@samorzad.anskonin](https://www.facebook.com/@samorzad.anskonin)



[Studenci ANS w Koninie](https://www.facebook.com/StudenciANSwKoninie)



[samorzad_ans_konin](https://www.instagram.com/samorzad_ans_konin)

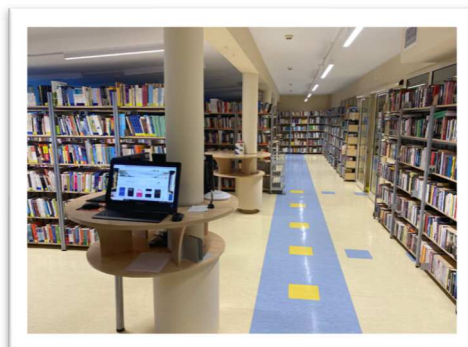
Formularz zgłoszeniowy:

<https://ans.konin.edu.pl/dolacz-do-nas>

XIV. Biblioteka

Biblioteka im. prof. Mariana Walczaka ANS w Koninie

<https://www.ans.konin.pl/biblioteka>



Studenci, którzy chcą korzystać z wypożyczalni muszą zapisać się do biblioteki, w tym celu należy przyjść osobiście z ważną legitymacją (będzie ona jednocześnie kartą biblioteczną). Założenie konta bibliotecznego jest bezpłatne. Jednego dnia można wypożyczyć 5 książek na okres 28 dni. Na koncie można mieć 20 egzemplarzy. W momencie zapisu czytelnicy otrzymują hasło do konta bibliotecznego, dzięki temu mogą przez Internet prolongować książki na kolejne 28 dni, zamawiać i rezerwować. Czytelnik może pobrać aplikację mobilną (Sowa Mobi). Funkcjonalność aplikacji jest zbliżona do funkcjonalności katalogu OPAC, pozwala na przeszukiwanie katalogu, logowanie, a także rejestrację konta czytelnika, zarządzanie stanem konta i oczywiście rezerwowanie, zamawianie, prolongowanie książek. Hasło wydane przez bibliotekę uprawnia do korzystania ze źródeł online, do których dostęp zapewnia Uczelnia (EBSCO, Elsevier/ICM, Springer, Nature, Wiley Online Library, Web of Science, Scopus, IBUK libra, LEX Akademia Wolters Kluwer).

Studenci mogą bez zapisania do biblioteki korzystać na miejscu ze wszystkich zbiorów, zarówno tradycyjnych (książki, czasopisma) jak i online (bazy naukowe).

Księgozbiór biblioteki to: podręczniki, książki naukowe, słowniki, encyklopedie, czasopisma naukowe i literatura piękna. W czytelniach biblioteki można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz z baz naukowych dostępnych przez Internet.

Dane kontaktowe:

Biblioteka im. prof. Mariana Walczaka ANS w Koninie
ul. Wyszyńskiego 3C
62-510 Konin
tel. 63 249 71 80
email: biblioteka@konin.edu.pl

XV. Podręczniki kierunkowe

Dla studentów większości kierunków prowadzonych przez ANS w Koninie uczelnia przygotowała podręczniki, które uwzględniają wszystkie najważniejsze treści zawarte w programach kształcenia przedmiotów kierunkowych. Przygotowane przez specjalistów teoretyków i praktyków w określonej dziedzinie, najczęściej wykładowców tego przedmiotu na naszej uczelni, stanowią kompendium wiedzy i porad. Podkreślimy, że każdy z rozdziałów każdej książki zawiera zestaw przykładów oraz zadań (z rozwiązaniami), które pomogą adeptowi wybranego zawodu ocenić stan swojej wiedzy.

Lista podręczników

1. **BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Kinga Przybyszewska, Wojciech Nowiak – cena: **131,84 zł**
2. **JĘZYKI OBCE W MEDIACH I BIZNESIE.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Anna Stolarczyk-Gembiak, Grzegorz Pawłowski – cena: **79,29 zł**
3. **ENGLISH PHILOLOGY.** Selected Aspects, red. Mirosław Pawlak, Grzegorz Pawłowski – cena: **52,29 zł**
4. **KOSMETOLOGIA.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Bartosz Chmielewski – cena: **95,45 zł**
5. **MECHANIKA I BUDOWA MASZYN.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Robert Cieślak, Kamil Łodygowski – cena: **87,79 zł**
6. **PEDAGOGIKA.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Kinga Przybyszewska – cena: **106,59 zł**
7. **PIELĘGNIARSTWO.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Bartosz Chmielewski, Alina Roszak – cena: **116,81 zł**
8. **RESOCJALIZACJA.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Kinga Przybyszewska – cena: **108,10 zł**
9. **WYCHOWANIE FIZYCZNE.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Ewa Janeczek, Janusz Kwieciński – cena: **86,29 zł**
10. **ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI.** Wybrane aspekty praktyczne, red. Robert Cieślak, Paweł Sobczak – cena: **90,22 zł**



Zakupu podręczników można dokonać bezpośrednio

w Bibliotece im. prof. Mariana Walczaka ANS w Koninie
ul. Wyszyńskiego 3C,

w godz. 9.00-14.00 (płatność gotówką lub kartą)
lub zamawiając e-mailem: biblioteka@konin.edu.pl (płatność przelewem).

XVI. Dane kontaktowe

• Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych



Dziekanat pok. 119, ul. Przyjaźni 1

dla kierunków: *automatyka i robotyka, finanse i rachunkowość, gospodarka i administracja publiczna, logistyka, mechanika i budowa maszyn*

tel. 63 249-72-33

email: agnieszka.andrzejewska@konin.edu.pl

Katedra Nauk Ekonomicznych pok. 213, ul. Przyjaźni 1

tel. 63 249-72-50

email: katarzyna.laskowska@konin.edu.pl

Sekretariat Dziekana Wydziału pok. 123, ul. Przyjaźni 1

Dziekan dr Anna Waligórska-Kotfas

tel. 63 249-71-66

email: sekretariat.wnet@konin.edu.pl

Katedra Nauk Technicznych pok.102T, ul. Wyszyńskiego 35

Dziekanat dla kierunku: *zarządzanie i inżynieria produkcji*

tel. 63 249-72-70

email: joanna.bartczak@konin.edu.pl



• Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych

kierunki: bezpieczeństwo wewnętrzne, filologia (studia I i II stopnia), języki obce w mediach i biznesie, pedagogika (studia I i II stopnia), psychologia i komunikacja w zarządzaniu (studia II stopnia) resocjalizacja

Dziekan

dr Anna Stolarczyk-Gembiak

tel.: 63 249 72 43

e-mail: anna.stolarczyk-gembiak@konin.edu.pl

pokój: nr 26 (wejście przez sekretariat)

Sekretariat

mgr Renata Sieczkowska

specjalista ds. administracyjno-studenckich

tel.: 63 249 72 40

e-mail: sekretariat.wnhs@konin.edu.pl

pokój: nr 26A

Dziekanat

mgr Danuta Stoińska

starszy specjalista ds. administracyjno-studenckich

tel.: 63 249 72 42

e-mail: dziekanat.wnhs@konin.edu.pl

danuta.stoinska@konin.edu.pl

pokój: nr 4

Dziekanat / Praktyki studenckie / Centrum Języków Obcych

mgr Iwona Ziarnicka-Matczak

specjalista ds. administracyjno-studenckich

tel.: 63 249 72 60

e-mail: iwona.ziarnicka-matczak@konin.edu.pl

pokój: nr 28

Katedra Języka i Komunikacji

Katedra Nauk Społecznych

mgr Anna Kaczmarek

specjalista ds. administracyjno-studenckich

tel.: 63 249 71 83

e-mail: anna.kaczmarek@konin.edu.pl

pokój: nr 22



• Wydział Nauk o Zdrowiu

kierunki: dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo (studia I i II stopnia), wychowanie fizyczne, zdrowie publiczne

Dziekanat, pok. 7, ul. Popiełuszki 4

tel. 63 249-72-66

tel. 63 249-71-51

email: dziekanat.wnz@konin.edu.pl

Sekretariat Dziekana Wydziału pok. 5, ul. Popiełuszki 4

Dziekan dr Edyta Bielik

tel. 63 249-71-50

email: sekretariat.wnz@konin.edu.pl



Dom Studenta nr 1

ul. ks. J. Popiełuszki 4, 62-510 Konin

tel. 63 249 71 55

tel. 63 249 71 70

e-mail: justyna.kaminska@konin.edu.pl



Inspektor ochrony danych

mgr Agnieszka Michalak

ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin

e-mail: iod@konin.edu.pl

Najczęściej zadawane pytania:

1. Czy w trakcie trwania studiów mogę zmienić formę studiów?

Zgodnie z Regulaminem Studiów student może, za zgodą rektora, zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne albo z niestacjonarnych na stacjonarne. Rektor podejmuje decyzję uwzględniając ograniczenia wynikające z organizacji procesu dydaktycznego. Podania za pośrednictwem właściwego dziekana składa się przez USOSweb.

W przypadku studenta pierwszego roku, zmiana kierunku i formy studiów wewnątrz uczelni może nastąpić w terminie do 30 listopada roku, w którym został przyjęty na studia w procesie rekrutacji na podstawie decyzji rektora.

2. Co to jest indywidualna organizacja studiów, kto może o to wnioskować?

Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów oraz stwarza możliwości zwalniania studenta z uczestnictwa w niektórych zajęciach, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia. Wnioskować może student lub Rektor z własnej inicjatywy.

3. W jakim terminie i gdzie uzyskam zaświadczenie o studiowaniu?

Student otrzymuje zaświadczenie o studiowaniu bezpośrednio w macierzystym wydziale, nie wcześniej niż po dopełnieniu obowiązku złożenia ślubowania.

Student może skierować prośbę do pracownika wydziału o wystawienie zaświadczenia również drogą e-mailową z zaznaczeniem czy chce, aby zaświadczenie zostało przesłane do niego w formie skanu w odpowiedzi na e-mail, czy chce odebrać zaświadczenie osobiście.

4. Czym są punkty ECTS?

Punkty ECTS (Europejski System Transferu Punktów) są to procedury opracowane przez Komisję Europejską w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, których celem było ujednolicenie reguł prawnych odnoszących się do procesu organizacji studiów na różnych uczelniach europejskich. Chodziło o to, aby ułatwić proces uznawania osiągnięć studentów uzyskiwanych w trakcie studiowania za granicą w ramach programu ERASMUS.

Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Każdy przedmiot w programie studiów ma przypisaną ilość punktów ECTS.

5. Kiedy i gdzie mogę odebrać legitymację studencką?

Od 1 lipca 2025 roku podstawowym dokumentem potwierdzającym status studenta jest mobilna legitymacja dostępna w aplikacji mObywatel.

Aktywowanie mLegitymacji będzie możliwe po podpisaniu ślubowania i oświadczeń, które będą dostępne w systemie USOSweb od 1 października 2025 r. mLegitymację będzie można zamówić na stronie USOSweb lub w aplikacji Mobilny USOS zakładka DLA STUDENTÓW / mLegitymacja. Po poprawnym złożeniu zamówienia zostanie wygenerowany kod QR oraz kod aktywacyjny, które umożliwią aktywację mLegitymacji w aplikacji mObywatel.

Plastikową ELS student otrzymuje na wniosek po uiszczeniu opłaty 22 zł. Informacje o terminie odbioru ustalane są indywidualnie na poszczególnych wydziałach.

6. Jak długo mogę korzystać z legitymacji studenckiej ELS?

Prawo do ELS mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów – do dnia 31 października. Osoba skreślona z listy studentów winna zwrócić ELS (plastik, jeśli posiada) do Dziekanatu oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.

Ważność ELS potwierdza się co semestr. Ważność ELS przedłuża się wyłącznie studentom, którzy uzyskali wpis na kolejny semestr.

7. Czy jest możliwość zmiany grupy ćwiczeniowej?

Zmiana grupy ćwiczeniowej może nastąpić jedynie za zgodą wydziału, ale przyjmując zasadę - osoba za osobą.

8. Czy przedmiot Metody i techniki studiowania jest obowiązkowy?

Tak, jest obowiązkowy dla studentów pierwszego stopnia. Natomiast w przypadku osób, które już wcześniej studiowały w ANS w Koninie i zaliczyły przedmiot – takie osoby mogą wnioskować o przypisanie zaliczonego przedmiotu kontaktując się z Działem Kształcenia (katarzyna.janiak@konin.edu.pl)