Załącznik Nr 4 do Decyzji Nr 4/2022 Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Koninie z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminów studenckich praktyk zawodowych na kierunkach Wydziału Nauk o Zdrowiu

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

KIERUNKOWY REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Konin 2022 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1) Kierunkowy regulamin studenckich praktyk zawodowych Akademii Nauk Stosowanych w Koninie określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów kierunku wychowanie fizyczne.
2) Praktyka zawodowa jest integralną częścią trzyletnich studiów licencjackich na kierunku wychowanie fizyczne prowadzonych w trybie stacjonarnym. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk (załącznik nr 1).
3) Szczegółowe cele i zakres praktyk zawodowych wynikających ze specyfiki kierunku i specjalności studiów, określają programy praktyki zawodowej.
4) Student ma obowiązek odbyć wszystkie praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej.
5) Za prawidłową organizację praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu odpowiada Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.
6) Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na kierunku wychowanie fizyczne odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku studiów.

Rozdział 2
Cele praktyki

Podstawowym celem praktyk jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz praktyczne przygotowanie ich do pełnienia obowiązków osoby promującej dbanie o aktywność fizyczną osób w różnym wieku, w tym:

1) poznanie środowiska i warunków pracy w danej placówce;
2) poznanie osób w różnym wieku poprzez prowadzenie wieloaspektowych obserwacji; z uwzględnieniem poziomu rozwoju psychomotorycznego i zainteresowań sportowych;
3) wykorzystanie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych w różnych miejscach pracy związanych z kształtowaniem prawidłowej postawy wobec aktywności fizycznej, wdrażanie do przyszłej pracy zawodowej z uwzględnieniem wybranej specjalizacji;
4) pogłębianie zainteresowań problematyką działalności współczesnych ośrodków aktywności fizycznej i jej społeczno-kulturalnych funkcji w środowisku;
5) wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
6) kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych;
7) przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy.

Rozdział 3
Organizacja praktyki

1) Studenci realizują praktyki zgodnie z ustalonym programem studiów dla kierunku wychowanie fizyczne.
2) Program praktyk określa szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli, warunki

zaliczenia praktyki oraz wymiar czasu praktyki.

3) Opiekunem praktyki w szkole może być wyłącznie nauczyciel posiadający stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego i realizujący pensum dydaktyczne w wymiarze pełnego etatu.
4) Opiekunem praktyki odbywanej podczas obozu lub kolonii dla dzieci i młodzieży może być osoba pełniąca funkcję kierownika obozu lub kolonii lub wskazany przez kierownika wychowawca, posiadający wykształcenie wyższe.
5) Opiekunem praktyki specjalnościowej może być wyłącznie osoba posiadająca wykształcenie wyższe.
6) Uczelnia zawiera umowę na praktyki indywidualnie dla każdego studenta na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej (załącznik nr 2) praktyki zawodowej, potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku.
7) Menedżer kierunku przed zatwierdzeniem karty wstępnej wspólnie ze studentem omawia kryteria na partnera w realizacji praktyk na kierunku (Załącznik do Zarządzenia nr 53/2021 Rektora PWSZ w Koninie). Po spełnieniu kryteriów oraz uzyskaniu ilość punktów gwarantujących prawidłowe warunki obywania praktyk menedżer kierunku zatwierdza kartę wstępną.
8) Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.
9) Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w pkt 8.

Rozdział 4
Zaliczenie praktyki

1) Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku wychowanie fizyczne na podstawie wymaganej dokumentacji.
2) Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student jest zobowiązany ją zrealizować.
3) Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
4) Student wykonujący pracę zawodową lub prowadzący działalność gospodarczą, której charakter spełnia wymagania przewidziane w kierunkowym regulaminie praktyk może odbyć praktykę w swoim zakładzie pracy lub w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej, bez potrzeby zawierania przez Uczelnię umowy na praktykę.
5) Student, o którym mowa w ust. 4 dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej również oświadczenie o prowadzeniu działalności. Menedżer kierunku weryfikuje miejsce realizacji praktyki zgodnie z procedurą określoną odrębnym zarządzeniem Rektora i może wymagać od studenta przedłożenia dokumentacji potwierdzającej zgodność charakteru wykonywanej pracy zawodowej z kierunkowym regulaminem praktyk. Student w każdym przypadku zobowiązany jest do przedstawienia dziennika praktyk oraz sprawozdania jakości kształcenia po skończonej praktyce.
6) Skutki niezaliczenia praktyki jako przedmiotu określa Regulamin studiów.

Rozdział 5
Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki

Do podstawowych obowiązków menedżera kierunku należy:

1) współudział w opracowaniu kierunkowego regulaminu praktyk zawierającego m.in. program praktyk dla danego kierunku w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi;
2) zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i kierunkowym regulaminem praktyk, w tym zakładanymi efektami uczenia się;
3) zapoznanie studentów z zasadami właściwego dokumentowania przebiegu praktyki;
4) weryfikacja doboru miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych;
5) współpraca z przedstawicielem zakładu pracy oraz opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową oraz dziekanatem wydziału, przygotowującym i przechowującym dokumentację praktyk;
   opracowanie sprawozdania z osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz corocznego sprawozdania z realizacji praktyk na danym kierunku studiów, *zgodnie z załącznikiem nr 12 do zarządzenia Rektora PWSZ w Koninie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*

Do obowiązków studenta należy:

1) student sam wybiera szkołę, placówkę, w której będzie realizował właściwą praktykę zawodową wynikającą z planu studiów;
2) student odbywa praktykę specjalnościową we wskazanej przez siebie placówce w liczbie godzin określonej w programie praktyki;
3) zapoznanie się z dokumentacją praktyk zawierającym m.in.:regulamin oraz programy praktyk dla kierunku wychowanie fizyczne;
4) przedstawienie potwierdzenia dotyczącego kompetencji opiekuna praktyk (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale 3 pkt 5,6,7);
5) student ma obowiązek dostarczyć menedżerowi kierunku plan praktyki (tygodniowy rozkład godzin pobytu w placówce) w pierwszym tygodniu jej rozpoczęcia,
6) przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w placówkach, w którym odbywana jest praktyka;
7) dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
   a. zgłoszenie się do dziekanatu wydziału w celu pobrania karty wstępnej praktyki zawodowej i przekazanie jej do zakładu pracy;
   b. student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku w terminie, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia;
   c. odbiór z dziekanatu wydziału umów lub porozumień podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia ich do zakładu pracy;
   d. po podpisaniu umów lub porozumień przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy lub porozumienia do dziekanatu wydziału;
8) student drukuje dziennik praktyk, zgodnie ze wzorem określonym w programie praktyk zawodowych;
9) niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki (w wyznaczonym terminie), przedstawienie menedżerowi kierunku dokumentacji potwierdzającej realizację celów

i zadań określonych w programie praktyk, w tym uzupełnionego dziennika praktyk oraz sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej, (zgodnie z ustalonymi załącznikami).

Nadzór i obowiązki opiekunów praktyk:

Przyjmujący studentów na praktyki zakład pracy jest zobowiązany do:

1) zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, między innymi do zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, urządzeń i materiałów,
2) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i innymi instrukcjami oraz zasadami obowiązującymi w zakładzie,
3) kształcenia kompetencji studenta, udzielania niezbędnego instruktażu i wsparcia podczas wykonywanych zadań,
4) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu.

Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem związane z realizacją i przebiegiem praktyk rozstrzyga menedżer kierunku wychowanie fizyczne, od którego decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.

Sporządził:	Zatwierdził:
Menedżer kierunku Wychowanie fizyczne	Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
/-/ dr Karolina Waliszewska	/-/ dr Edyta Bielik