

Wniosek o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej
(plastikowej karty)

dane proszę wypełnić drukowanymi literami

Nazwisko i imię studenta			
Nr albumu		Semestr studiów	
Kierunek			
Poziom studiów		Forma studiów	

Typ zgłoszenia (właściwe zaznaczyć „X”)

	Nowa elektroniczna legitymacja studencka (plastikowa karta) – w przypadku gdy legitymacja studencka jest wydawana pierwszy raz
	Duplikat – w przypadku gdy elektroniczna legitymacja studencka (plastikowa karta) została zagubiona, zniszczona lub skradziona
	Zmiana danych – w przypadku zmiany danych umieszczanych na elektronicznej legitymacji studenckiej (plastikowej karcie) lub błędnie zamieszczonych danych

Uprzejmie proszę o wydanie ELS (plastikowej karty). Jednocześnie (zwracam dotychczas posiadaną elektroniczną legitymację studencką*) przekazuję potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie ELS (plastikowej karty).

*) niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

(opisać powód, np.: zmiana danych osobowych, zagubienie – w przypadku zagubienia podać okoliczności, datę oraz miejsce utraty legitymacji).

.....
(data, czytelny podpis studenta)

Potwierdzenie zgodności danych Etap (semestr studiów) widniejący w USOS Akceptacja pracownika Wydziału	Potwierdzenie wystawienia ELS (plastikowej karty) Dział Kształcenia	Pokwitowanie odbioru ELS (plastikowej karty) przez Studenta	
<i>data, pieczętka i podpis</i>	<i>data, pieczętka i podpis</i>	<i>data</i>	<i>czytelny podpis</i>

Załącznik: dowód uiszczenia opłaty za ELS (plastikową kartę)