Załącznik Nr 5 do Decyzji Nr 4/2022 Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu ANS w Koninie z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminów studenckich praktyk zawodowych na kierunkach Wydziału Nauk o Zdrowiu

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

KIERUNKOWY REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

ZDROWIE PUBLICZNE

Konin 2022 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1) Kierunkowy regulamin studenckich praktyk zawodowych Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, zwanej dalej „Uczelnią", określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów kierunku zdrowie publiczne.
2) Praktyka zawodowa jest integralną częścią dwuletnich studiów magisterskich na kierunku zdrowie publiczne prowadzonych w trybie stacjonarnym.
3) Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk, wraz ze szczegółowym opisem przebiegu praktyk (załącznik nr 1).
4) Szczegółowe cele i zakres praktyk zawodowych wynikających ze specyfiki kierunku i specjalności studiów, określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.
5) Student ma obowiązek odbyć wszystkie praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „zakładem pracy".
6) Za prawidłową organizację praktyk zawodowych oraz ich realizację na kierunku zdrowie publiczne odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku studiów.

Rozdział 2
Cele praktyki

Podstawowym celem praktyk jest uzyskanie przez studenta doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej, w tym:

1) poznanie środowiska i warunków pracy w danej placówce;
2) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, uwzględniając założenia kierunku oraz poszczególne specjalności;
3) wykorzystanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych nabytych w czasie studiów podczas wykonywania konkretnej pracy;
4) zapoznanie się z normami regulującymi funkcjonowanie i organizację zakładu pracy będącego miejscem praktyki;
5) doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
6) wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
7) kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych;
8) przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy.

Rozdział 3
Organizacja praktyki

1) Studenci realizują praktyki zgodnie z ustalonym programem studiów dla kierunku zdrowie publiczne.
2) Program praktyk określa szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli warunki zaliczenia praktyki oraz wymiar czasu praktyki.
3) Studenci odbywają praktyki na podstawie umowy zawieranej pomiędzy ANS w Koninie, a zakładem pracy indywidualnie dla każdego studenta.
4) Uczelnia zawiera umowę na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej praktyki zawodowej (załącznik nr 2), potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku.
5) Menadżer kierunku przed zatwierdzeniem karty wstępnej wspólnie ze studentem

omawia kryteria na partnera w realizacji praktyk na kierunku (załącznik do Zarządzenia nr 53/2021 Rektora PWSZ w Koninie). Po spełnieniu kryteriów oraz uzyskaniu ilość punktów gwarantujących prawidłowe warunki obywania praktyk menedżer kierunku zatwierdza kartę wstępną.

6) Student dostarcza kartę wstępną praktyki do zatwierdzenia menedżerowi kierunku, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Dziekanat wydziału sporządza na tej podstawie dwa egzemplarze umowy, które po podpisaniu przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię – wydaje studentowi.
7) Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.
8) Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w pkt 7.

Rozdział 4
Zaliczenie praktyki

1) Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku zdrowie publiczne na podstawie wymaganej dokumentacji.
2) Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student jest zobowiązany ją zrealizować.
3) Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
4) Student wykonujący pracę zawodową lub prowadzący działalność gospodarczą, której charakter spełnia wymagania przewidziane w kierunkowym regulaminie praktyk może odbyć praktykę w swoim zakładzie pracy lub w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej, bez potrzeby zawierania przez Uczelnię umowy na praktykę.
5) Student, o którym mowa w ust. 4 dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej również oświadczenie o prowadzeniu działalności. Menedżer kierunku weryfikuje miejsce realizacji praktyki zgodnie z określoną procedurą oraz może wymagać od studenta przedłożenia dokumentacji potwierdzającej zgodność charakteru wykonywanej pracy zawodowej z kierunkowym regulaminem praktyk. Student w każdym przypadku zobowiązany jest do przedstawienia dziennika praktyk oraz sprawozdania po skończonej praktyce.
6) Studenci odbywający praktykę na podstawie umowy (porozumienia) zawieranej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy w sprawie grupy studentów, otrzymują z dziekanatu wydziału skierowanie podpisane przez dziekana wydziału, które przedkładają w zakładzie pracy.
7) Skutki niezaliczenia praktyki jako przedmiotu określa Regulamin studiów.

Rozdział 5
Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki

Do podstawowych obowiązków menedżera kierunku należy:

1) współudział w opracowaniu kierunkowego regulaminu praktyk zawierającego m.in. program praktyk dla danego kierunku w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi;

2) zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i kierunkowym regulaminem praktyk, w tym zakładanymi efektami uczenia się;
3) zapoznanie studentów z zasadami właściwego dokumentowania przebiegu praktyki;
4) weryfikacja doboru miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych;
5) współpraca z przedstawicielem zakładu pracy oraz opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową oraz dziekanatem wydziału, przygotowującym i przechowującym dokumentację praktyk;
6) opracowanie sprawozdania z osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz corocznego sprawozdania z realizacji praktyk na danym kierunku studiów, *zgodnie z załącznikiem nr 12 do zarządzenia Rektora PWSZ w Koninie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.*

Do obowiązków studenta należy:

1) zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk zawierającym m.in. program praktyk dla kierunku zdrowie publiczne;
2) przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka;
3) dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
   a) zgłoszenie się do dziekanatu wydziału w celu pobrania karty wstępnej praktyki zawodowej;
   b) po otrzymaniu zgody zakładu pracy dostarczenie do dziekanatu wydziału zatwierdzonej przez menedżera kierunku karty wstępnej praktyki zawodowej w celu wystawienia dwóch egzemplarzy umowy;
   c) odbiór z dziekanatu wydziału umów podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia do zakładu pracy;
   d) po podpisaniu umów przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy do dziekanatu wydziału;
   e) odbioru dziennika praktyk zawodowych w dziekanacie właściwego wydziału;
   f) niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki, przedstawienie menedżerowi kierunku dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań określonych w kierunkowym programie praktyk, w tym uzupełnionego dziennika praktyk oraz sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej (zgodnie z odpowiednimi załącznikami).

Nadzór i obowiązki opiekunów praktyk:

Przyjmujący studentów na praktyki zakład pracy jest zobowiązany do:

1) zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, między innymi do zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, urządzeń i materiałów;
2) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i innymi instrukcjami oraz zasadami obowiązującymi w zakładzie;
3) kształcenia kompetencji studenta poprzez udzielania niezbędnego instruktażu i wsparcia podczas wykonywanych zadań udzielanego przez opiekuna praktyk;
4) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

1) Każdy student przed przystąpieniem do praktyki zawodowej ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

2) Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem związane z realizacja i przebiegiem praktyk rozstrzyga menedżer kierunku zdrowie publiczne, od którego decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.

Sporządził:	Zatwierdził:
Menedżer kierunku Zdrowie publiczne	Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
/-/ dr Alina Roszak	/-/ dr Edyta Bielik