Zał. 7 do decyzji Nr 9/2024 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Akademii Nauk Stosowanych z dnia 24 września 2024 w sprawie regulaminów studenckich praktyk zawodowych na kierunkach Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PEDAGOGIKA II STOPNIA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku "pedagogika" studia II stopnia o profilu praktycznym, prowadzonego w ramach Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, zwany dalej „regulaminem praktyk", określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów.
2. Regulamin praktyk na kierunku "pedagogika" stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tego kierunku.
3. Kształcenie na kierunku "pedagogika" obejmuje, zgodnie z programem studiów dla kierunku, praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką", dla której zostały określone efekty uczenia się.
4. Praktyka jest integralną częścią procesu studiów kierunku "pedagogika". Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk. Wymogu dotyczącego dziennika praktyk nie stosuje się w przypadku zaliczenia studentowi wykonywanych w czasie studiów czynności zawodowych, stażu lub wolontariatu w poczet praktyk zawodowych.
5. Student odbywa praktykę zgodnie z programem i planem studiów w danej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „zakładem pracy", z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizowanie praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za zgodą menadżera kierunku "pedagogika".
7. Dziekan Wydziały Nauk Humanistycznych i Społecznych odpowiada za prawidłową organizację praktyk na wydziale, w tym uwzględnienie potrzeb studenta niepełnosprawnego.
8. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na kierunku "pedagogika" odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku studiów.

Rozdział 2
Cele praktyki

§ 2

Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy, w tym:

1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku "pedagogika";
2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów z praktyką, czyli integracja wiedzy z praktyką;
3) zapoznanie z normami zewnętrznymi i wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie i organizację zakładu pracy będącego miejscem praktyki;

4) wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
5) kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych;
6) przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy.

Rozdział 3
Organizacja praktyki

§ 3

1. Studenci realizują praktyki zgodnie z ustalonym przez senat programem studiów dla kierunku pedagogika.
2. Wymiar czasu praktyki w danym cyklu kształcenia określają program i plan studiów dla kierunku "pedagogika, studia II stopnia, o których mowa w ust. 1

cykl kształcenia 2024-2026 wymiar godzin wynosi **480 godzin** z podziałem na semestry:

Semestr	Ilość godzin	Nazwa praktyki
II	160	praktyki zawodowe kierunkowe
III	160	praktyki zawodowe w ramach modułu wybieralnego
IV	160	praktyki zawodowe w ramach modułu wybieralnego

cykl kształcenia 2023-2025 wymiar godzin wynosi **360 godzin** z podziałem na semestry:

Semestr	Ilość godzin	Nazwa praktyki
II	120	praktyki zawodowe kierunkowe
III	120	praktyki zawodowe w ramach modułu wybieralnego
IV	120	praktyki zawodowe w ramach modułu wybieralnego

3. Studenci odbywają praktyki na podstawie umowy zawieranej w sprawie konkretnego studenta albo umowy (porozumienia) zawieranej w sprawie grupy studentów pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
4. Uczelnia zawiera umowę na praktyki w sprawie konkretnego studenta na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej praktyki zawodowej, potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku pedagogika.
5. Student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku "pedagogika" w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Dziekanat Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych sporządza na tej podstawie dwa egzemplarze umowy, które po podpisaniu przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię – wydaje studentowi.
6. Student wykonujący w czasie odbywania studiów czynności w ramach pracy zawodowej, w tym prowadzący działalność gospodarczą, realizujący staż lub wolontariat w kraju lub za granicą, również na rzecz Uczelni, których charakter umożliwia uzyskanie efektów uczenia się określonych dla studenckiej praktyki zawodowej na kierunku "pedagogika" może ubiegać się o zaliczenie praktyki w ramach wykonywanych czynności.
7. Student, o którym mowa w ust. 6 składa wniosek o uznanie wykonywanych w czasie studiów czynności zawodowych, stażu lub wolontariatu, również na rzecz Uczelni, w poczet praktyk zawodowych wraz z kartą weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu praktyka zawodowa oraz jeden z poniższych dokumentów:
   1) zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki w ramach pracy zawodowej, lub

2) zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki w ramach wolontariatu, lub
3) zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki w ramach stażu, lub
4) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

Menedżer kierunku "pedagogika" weryfikuje miejsce realizacji praktyki zgodnie z procedurą określoną odrębnym zarządzeniem Rektora oraz ocenia, czy student uzyskał wymagane efekty uczenia się. Menedżer może także wymagać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zgodność charakteru wykonywanej pracy

z efektami uczenia się dla studenckiej praktyki zawodowej na kierunku "pedagogika".

8. Studenci niewymienieni w ust. 6, odbywający praktykę na podstawie umowy (porozumienia) zawieranej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy w sprawie grupy studentów, otrzymują z dziekanatu Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych skierowanie podpisane przez dziekana wydziału, które przedkładają w zakładzie pracy.
9. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy student przedstawia zaproponowany przez zakład pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, menedżer kierunku pedagogika oraz radca prawny Uczelni sprawdzają projekt i umieszczają na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez zakład pracy projektu.
10. W przypadku realizacji praktyki zawodowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dostarczenie i odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 4-9 może odbywać się droga elektroniczną.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student kierunku "pedagogika", który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z kierunkowego regulaminu praktyk, może złożyć wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana o przesunięcie terminu jej realizacji.
12. Student z orzeczoną niezdolnością do pracy może wnioskować do dziekana o wyrażenie zgody na realizację praktyki w ramach indywidualnej organizacji studiów. Indywidualną ścieżkę realizacji praktyki dla studenta, który otrzymał zgodę dziekana, przygotowuje menedżer kierunku pedagogia uwzględniając możliwości studenta.

§ 4

1. Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) – w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.

Rozdział 4
Zaliczenie praktyki

§ 5

1. Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku "pedagogika" na podstawie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzonych kontroli.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student kierunku "pedagogika", jest zobowiązany ją zrealizować.
3. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
4. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.
5. Menedżer kierunku "pedagogika" odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni.
6. Skutki niezaliczenia praktyki określa Regulamin studiów.

§ 6

1. Udział studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego lub wykonywanie przez studenta czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu w kraju lub za granicą, o których mowa w § 3 ust. 6 może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej

   części, jeżeli umożliwiło to uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych na kierunku "pedagogika".
2. Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego lub wykonywania przez studenta czynności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu w kraju lub za granicą jako części lub całości praktyki podejmuje dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych albo właściwy menedżer kierunku "pedagogika".

Rozdział 5
Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki

§ 7

Do podstawowych obowiązków menedżera kierunku należy:

1) współudział w opracowaniu kierunkowego regulaminu praktyk zawierającego m.in. program praktyk dla danego kierunku w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi;
2) przygotowanie karty weryfikacji efektów uczenia dla przedmiotu praktyka zawodowa na danym kierunku, zawierającej efekty uczenia się, które student winien uzyskać w ramach realizacji danej praktyki;
3) zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i kierunkowym regulaminem praktyk, w tym zakładanymi efektami uczenia się;
4) zapoznanie studentów z zasadami właściwego dokumentowania przebiegu praktyki;
5) weryfikacja doboru miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych;
6) współpraca z przedstawicielem zakładu pracy oraz opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową oraz dziekanatem wydziału, przygotowującym i przechowującym dokumentację praktyk;
7) opracowanie sprawozdania z osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz corocznego sprawozdania z realizacji praktyk na danym kierunku studiów, *zgodnie z załącznikiem nr 12 do zarządzenia Rektora w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.*

§ 8

Do obowiązków studenta, który realizuje praktykę zawodową na podstawie umowy/ porozumienia zawartych z uczelnią, w tym skierowania, należy:

1) zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk zawierającym m.in. program praktyk dla danego kierunku;
2) przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy, w którym odbywana jest praktyka;
3) posiadanie aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
4) dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
   a) zgłoszenie się do dziekanatu wydziału w celu odbioru skierowania podpisanego przez dziekana wydziału – w przypadku odbywania praktyki na podstawie umowy (porozumienia) zawieranej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy w sprawie grupy studentów;
   b) zgłoszenie się do dziekanatu wydziału w celu pobrania karty wstępnej praktyki zawodowej – w przypadku odbywania praktyki na podstawie umowy zawieranej w sprawie konkretnego studenta;

c) po otrzymaniu zgody zakładu pracy dostarczenie do dziekanatu wydziału zatwierdzonej przez menedżera kierunku karty wstępnej praktyki zawodowej w celu wystawienia dwóch egzemplarzy umowy;
d) odbiór z dziekanatu wydziału umów podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia do zakładu pracy oraz dziennika praktyk i formularza karty weryfikacji efektów uczenia się dla danej praktyki zawodowej dostępnego również na stronie internetowej Uczelni;
e) po podpisaniu umów przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy do dziekanatu wydziału;
f) niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki, przedstawienie menedżerowi kierunku dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań określonych w kierunkowym regulaminie praktyk, w tym:
   - uzupełnionego dziennika praktyk;
   - uzupełnionej i podpisanej przez osobę reprezentującą organizatora praktyki karty weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu praktyka zawodowa;
   - wypełnionego sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej - *zgodnie z odpowiednimi załącznikami do zarządzenia Rektora w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.*

§ 9

Do obowiązków studenta, który wnioskuje o zaliczenie praktyki zawodowej w ramach czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, należy:

1) zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk zawierającym m.in. program praktyk dla danego kierunku;
2) dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
   a) złożenie do menedżera kierunku:
      - wniosku o uznanie wykonywanych w czasie studiów czynności zawodowych, stażu lub wolontariatu w poczet praktyk zawodowych wraz z uzupełnioną i podpisaną przez osobę reprezentującą organizatora praktyki kartą weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu praktyka zawodowa,

      oraz
   b) jednego z niżej wymienionych dokumentów:
      - zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki w ramach pracy zawodowej, lub
      - zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki w ramach wolontariatu, lub
      - zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki w ramach stażu, lub
      - oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.