

Dokumenty ukończenia studiów – ważne informacje 2021

Osoby, które zostały przyjęte na studia przed 1 października 2018 r., jak i te które rozpoczęły kształcenie w roku akademickim 2018/2019 związane są opłatami ustalonymi na podstawie przepisów dotychczasowych (art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzenie z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów).

Zgodnie z powyższym od **studentów studiów pierwszego stopnia, którzy w roku 2021 ukończą studia rozpoczęte przed 1 października 2019 r.**, Uczelnia pobiera opłatę za:

- ✓ dyplom ukończenia studiów w języku polskim (wraz z dwoma odpisami) – **60 zł**;
- ✓ odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – **40 zł**.

Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu i dwoma odpisami dyplomu w języku polskim oraz dwoma odpisami suplementu w języku polskim.

Student, o którym mowa powyżej, zainteresowany otrzymaniem odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski, niemiecki lub rosyjski) oraz odpisu suplementu w języku angielskim powinien złożyć **w USOSweb (podania) w terminie do dnia ukończenia studiów wniosek o wydanie odpisu dyplomu** oraz w tym samym dniu dokonać wpłaty w kwocie **40 zł** za każdy egzemplarz odpisu dyplomu. Student może wnioskować o nieograniczoną liczbę sztuk dyplomu w ww. językach obcych, pod warunkiem, że dokonał wpłaty za każdy egzemplarz odpisu dyplomu w języku obcym.

Studenci studiów drugiego stopnia, którzy w roku 2021 ukończą studia rozpoczęte od 1 października 2019 r., nie uiszczają opłat za dyplom ukończenia studiów w języku polskim (wydawany wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy) oraz za pierwszy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy: angielski, niemiecki albo rosyjski i pierwszy odpis suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski. W celu otrzymania odpisu należy złożyć w USOSweb (podania) w terminie do dnia ukończenia studiów wniosek o wydanie odpisu dyplomu i suplementu.

Student studiów drugiego stopnia rozpoczętych od 1 października 2019 r. zainteresowany otrzymaniem **dodatkowego odpisu** dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu w języku polskim lub w języku obcym wnosi opłatę w kwocie **20 zł** za każdy dodatkowy egzemplarz odpisu dyplomu lub suplementu. W celu otrzymania dodatkowego odpisu również należy złożyć w USOSweb (podania) do dnia ukończenia studiów wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu.

Należy zwrócić uwagę na osoby powtarzające semestr, które rozpoczęły studia drugiego stopnia przed 1 października 2019 roku.

e-OBIEGÓWKA

Każdy student **do dnia obrony** w celu otrzymania dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, zobowiązany jest do rozliczenia się z Uczelnią w zakresie:

- 1) uregulowania wszystkich opłat za studia;

- 2) dokonania opłaty za dyplom w kwocie 60 zł (**jeśli opłata jest wymagana**);
- 3) zwrotu wypożyczonych książek do Biblioteki Uczelnianej;
- 4) zwrotu karty parkingowej (jeśli taką otrzymał);
- 5) wykwaterowania z Domu Studenta (dotyczy osób korzystających).

Studenci, którzy zobowiązani do uiszczenia opłat za dyplom dokonują wpłat na indywidualne konto bankowe.

Nr konta bankowego dostępny w USOSweb w zakładce Dla studentów „Płatności FK” tytułem: „*opłata za dyplom w języku polskim*” lub „*opłata za dyplom w języku obcym*”;

Warunkiem otrzymania dyplomu jest rozliczenie się z powyższych zobowiązań.

Uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów w języku polskim wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

Po odbiór dokumentów ukończenia studiów absolwent zgłasza się do wraz **z dowodem osobistym.**

Dokumenty ukończenia studiów muszą być **odebrane osobiście przez absolwenta** lub osobę przez niego upoważnioną. Upoważnienie powinno zostać potwierdzone notarialnie.