



Załącznik do zarządzenia nr 114/2025 r. Rektora ANS w Koninie z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Wielkopolski Wschodniej” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.
„Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Wielkopolski Wschodniej”
współfinansowanym przez Unię Europejską
ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.**

REGULAMIN

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Wielkopolski Wschodniej”**.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Słownik pojęć

1. **Beneficjent/Realizator projektu** – Akademia Nauk Stosowanych w Koninie.
2. **Biuro projektu** – biuro Koordynatora projektu, mieszczące się w siedzibie Akademii Nauk Stosowanych w Koninie przy ul. Przyjaźni 1.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji, uczniowie szkół zlokalizowanych w Wielkopolsce Wschodniej oraz studenci Akademii Nauk Stosowanych w Koninie.
4. **Uczestnik projektu** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem <https://ans.konin.pl//akademicki-inkubator-przedsiębiorczosci-wielkopolski-wschodniej> na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
6. **Koordinator Projektu** – osoba zarządzająca projektem od strony formalnej.
7. **Dane osobowe uczestnika projektu** – dane osobowe uczestników projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 730).
8. **Wielkopolska Wschodnia** - obszar obejmujący miasto Konin oraz powiaty: koniński, kolski, słupecki i turecki.

§3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji lub nabycie kwalifikacji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez 692 os. (uczniów szkół ponadpodstawowych i studentów do 25 r.ż.) w okresie 01.10.2025 - 30.06.2027 r.

§4

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Projekt pn. „**Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Wielkopolski Wschodniej**” realizowany jest przez Akademię Nauk Stosowanych w Koninie (Realizator projektu) z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin.
3. Informacje na temat udziału w projekcie można otrzymać pod numerem telefonu 601633374 (Koordinator Projektu) oraz znaleźć na stronie internetowej <https://ans.konin.pl//akademicki-inkubator-przedsiębiorczosci-wielkopolski-wschodniej>
4. Okres realizacji projektu: **od 01.10.2025 r. do 30.06.2027 r.**
5. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - 2) procedury rekrutacji uczestników projektu,



- 3) prawa i obowiązki uczestników projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
7. W celu sprawnego realizowania projektu powołana została zarządzeniem Rektora kadra zarządzająca i administracyjna projektu – Zespół Projektowy.

§5

Opis projektu

W ramach projektu przewiduje się następujące działania podejmowane w celu osiągnięcia rezultatów projektu, które będą ze sobą logicznie powiązane, przechodząc od obszaru wiedzy podstawowej po zakres bardziej zaawansowany, poprzez realizację następujących zadań:

1) **Zadanie 1 „Bądź przygotowany” – planowanie własnego biznesu**

Zadanie będzie obejmowało kursy i warsztaty oraz indywidualne konsultacje biznesowe, które pozwolą uczestnikom zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie planowania działalności gospodarczej, a w rezultacie wziąć udział w konkursie na najlepszy biznes plan. Zwycięzcy konkursu wygrają wyjazd na szkolenie z zakresu rozwoju osobistego. Zadanie zostanie zakończone Targami Przedsiębiorczości Akademickiej.

W ramach zadania 1 zaplanowano następujące działania w latach 2026 i 2027, po jednej edycji poniższych działań w każdym roku:

a) Kursy z elementami warsztatu:

- Własne przedsiębiorstwo od podstaw (2 edycje),
- Zarządzanie strategiczne w działalności gospodarczej (2 edycje),
- Zasady opodatkowania przedsiębiorców w Polsce (2 edycje),
- Kadry i płace (2 edycje),
- Badania marketingowe i analiza rynku (2 edycje),
- Badania konsumenckie (2 edycje),
- Zarządzanie finansami w działalności gospodarczej (2 edycje),
- Źródła i nowe trendy finansowania przedsiębiorstwa (2 edycje),
- Strategia konkurencji przedsiębiorstwa (2 edycje),



- Nowoczesne zarządzanie personelem, z uwzględnieniem m.in. potrzeb OzN, osób 50+, generacji Z (2 edycje),
- Techniki sprzedaży (2 edycje),
- Psychologiczne aspekty związane z pracą zawodową i prowadzeniem własnej firmy, podnoszenie poziomu własnej wartości, samoocena, techniki radzenia sobie ze stresem (2 edycje),
- Zarządzanie produktem (2 edycje),
- b) Indywidualne konsultacje biznesowe (2 edycje),
- c) Konkurs na najlepszy biznes plan (2 edycje),
- d) Organizacja i udział w szkoleniu 3 zwycięzców konkursu (2 edycje),
- e) Targi Przedsiębiorczości Akademickiej (2 edycje),

2) Zadanie 2 „Bądź innowacyjny” – wyróżnianie się w biznesie

Zadanie będzie obejmowało warsztaty, wykłady i sesje networkingowe, pozwalające uczestnikom zdobyć bardziej zaawansowaną specjalistyczną wiedzę i umiejętności, a w rezultacie wziąć udział w konkursie na najlepszy wizerunek biznesowy. Zwycięzcy konkursu wygrają profesjonalną sesję fotograficzną. Zadanie zostanie zakończone konferencją ekonomiczną Konin Business Meeting z udziałem studentów, przedsiębiorców i IOB.

W ramach zadania 2 zaplanowano następujące działania w latach 2026 i 2027, po jednej edycji poniższych działań w każdym roku:

- a) Wykłady z elementami warsztatów:
 - Czy przedsiębiorcą trzeba się urodzić, czy można się nim stać? - analiza ogólnych cech charakteryzujących przedsiębiorcę, diagnoza słabych i mocnych stron uczestników, generowanie pomysłów na własny biznes (2 edycje),
 - Świadome budowanie marki osobistej (personal branding) (2 edycje),
 - Tworzenie profesjonalnego profilu biznesowego w social mediach (2 edycje),
 - Etykieta biznesowa (2 edycje),
 - Komunikacja wizualna w biznesie (2 edycje),
 - Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej z perspektywy pracodawcy (2 edycje),



- Symulacja prowadzenia własnej firmy, z wykorzystaniem oprogramowania (2 edycje),
- b) Komunikacja wizualna w biznesie - Spotkanie z doradcą ds. wizerunku / stylistą (2 edycje),
- c) Komunikacja wizualna w biznesie – Spotkanie z młodym przedsiębiorcą oraz z doświadczonym menedżerem (2 edycje),
- d) Konkurs na najlepszy wizerunek biznesowy firmy (2 edycje),
- e) Komunikacja wizualna w biznesie - Profesjonalna sesja fotograficzna dla zwycięzców konkursu, zdjęcia do portfolio, cv, profilu na LinkedIn (2 edycje),
- f) Dzień z profesjonalistami – sesje networkingowe z przedsiębiorcami i specjalistami HR (2 edycje),
- g) Wykład: Kreowanie nowych produktów turystycznych wykorzystujących potencjał zrekultywowanych terenów pogórnich; case studies (2 edycje),
- h) Wykład: Tworzenie produktów i usług w oparciu o potencjał Wielkopolski Wschodniej; case studies (2 edycje),
- i) Wykład: Tworzenie produktów i usług sprzyjających rozwojowi gospodarczemu opartemu o odnawialne źródła energii; case studies (2 edycje),
- j) Sympozjum ekonomiczne Konin Business Meeting (2 edycje),

3) Zadanie 3 „Bądź odpowiedzialny” – integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; budowanie biznesu odpowiedzialnego społecznie

Zadanie będzie obejmowało wykłady, warsztaty, wizyty studyjne, pokazy, które pozwolą uczestnikom nabyć z jednej strony kompetencje w zakresie budowania przedsiębiorstwa ekonomii społecznej, a z drugiej – wrażliwość w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu. Zwycięzcy konkursu na ekologiczny produkt/usługę wezmą udział w wizycie w nowoczesnym przedsiębiorstwie stosującym zasady CSR. Zadanie zostanie zakończone konferencją poświęconą współczesnym wyzwaniom ekonomii społecznej, z udziałem liderów ekonomii społecznej.

W ramach zadania 3 zaplanowano następujące działania w latach 2026 i 2027, po jednej edycji poniższych działań w każdym roku:



a) Zagadnienia ekonomii społecznej:

- Wykłady z zakresu ekonomii społecznej (2 edycje). Tematy: Ekonomia społeczna jako skuteczne narzędzie przeciwdziałania wykluczeniu społecznego i reintegracji społeczno-zawodowej; Regulacje prawne dotyczące ekonomii społecznej/ gospodarki społecznej/ w dokumentach Rady Europy, Unii Europejskiej, Polski - Ustawa o ekonomii społecznej; Pojęcie ekonomii społecznej. Współczesne ekonomiczno – społeczne przesłanki istnienia sektora non-profit; Specyfika potrzeb społecznych, na które odpowiada ekonomia społeczna; Charakterystyka sektora ekonomii społecznej we współczesnej Polsce; Podmioty ekonomii społecznej; Przedsiębiorstwa społeczne ekonomii społecznej, które prowadzą działalność gospodarczą lub odpłatną pożytku publicznego; Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Rola i znaczenie współpracy administracji publicznej z podmiotami sektora non-profit; Zasady i formy wspierania rozwoju ekonomiczno-społecznego. przez organy administracji publicznej; Wyzwania i problemy zarządzania podmiotami ekonomii społecznej; Przedsiębiorczość społeczna jako przejaw ważnej i potrzebnej lokalnej i aktywizującej polityki społecznej; Narzędzia wspierania ekonomii społecznej; Przykłady dobrych praktyk,
- Warsztat 1 Jak zaplanować i uruchomić działalność w sferze ekonomii społecznej (2 edycje),
- Warsztat 2 Partnerstwo lokalne jako droga do budowania spójności społ.; rola biznesu (2 edycje),
- Wizyty studyjne w podmiotach ekonomii społecznej, spotkania z liderami ekonomii społeczne (2 edycje),
- Konferencja poświęcona współczesnym wyzwaniom ekonomii społecznej „Współczesna ekonomia społeczna w praktyce” (2 edycje),

b) Zagadnienia CSR:

- Warsztat 3 Prawa konsumenta z perspektywy dostawcy towarów i usług, case studies (2 edycje),
- Pokaz mody ekologicznej (2 edycje),



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- Konkurs na ekologiczny produkt (2 edycje)
- 3 zwycięzcy konkursu wezmą udział w wizycie w firmie stosującej zasady CSR - Warszawa/Kraków (2 edycje).

Na warsztaty i wykłady zostaną przygotowane skrypty szkoleniowe, do pobrania ze strony internetowej projektu.

4) Zadanie 4 „Bądź w sieci” – prowadzenie sprzedaży przez Internet

Zadanie obejmie przeprowadzenie warsztatów przez zewnętrzny podmiot, wyspecjalizowany w tematyce sprzedaży przez internet - ten kanał sprzedaży obecnie dynamicznie się rozwija i pozwala na prowadzenie działalności także w małych miejscowościach. Czas trwania jednej edycji warsztatu: 2 x po 6 godzin lekcyjnych. W każdym warsztacie weźmie udział około 25 osób (jedna klasa lub grupa wykładowa). Łącznie w latach 2025-2027 zostanie zrealizowanych 25 edycji warsztatu (tj. łącznie przeszkolonych zostanie 625 osób).

Warsztat będzie przeprowadzony w szkołach ponadpodstawowych i uczelniach Wielkopolski Wschodniej, które wyrażą wolę zorganizowania u siebie takich zajęć.

Istnieje możliwość zorganizowania dwóch lub więcej edycji w danej placówce, skierowanych do uczniów różnych klas, jeśli nie wszystkie szkoły Wielkopolski Wschodniej przejawiają chęć przeprowadzenia warsztatu o tej tematyce.

§6

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób uczących się na obszarze Wielkopolski Wschodniej, które nie ukończyły 25. roku życia – studentów Akademii Nauk Stosowanych w Koninie oraz uczniów szkół ponadpodstawowych z subregionu, współpracujących z uczelnią.
2. W projekcie może uczestniczyć osoba spełniająca jedno z poniższych kryteriów dostępu:
 - 1) studenci ANS w Koninie,
 - 2) uczniowie klas akademickich ze szkół ponadpodstawowych z subregionu,
 - 3) nie ukończone 25 lat w momencie przystąpienia do projektu.
3. Status uczestnika projektu:



- 1) osoba bierna zawodowo (ok. 95% łącznej liczby uczestników projektu – UP, w tym osoby uczące się – 100% łącznej liczby UP),
 - 2) zatrudnieni (ok 5% łącznej liczby UP),
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami (ok. 2% łącznej liczby UP – wartość określona na podstawie aktualnych statystyk ANS).
4. Numer PESEL uczestnika może być wykorzystany jednokrotnie tj. uczestnik może wziąć udział tylko raz w projekcie.

§7

Ogólne zasady rekrutacji

1. Kandydaci rekrutowani będą zgodnie z zasadami obowiązującymi w ANS w Koninie.
2. Rekrutacja kandydatów będzie prowadzona:
 - 1) dla edycji 1 (rok szkolny/akademicki 2025/2026): od 01.10.2025 r. do 20.12.2025 r.,
 - 2) dla edycji 2 (rok szkolny / akademicki 2026/2027): od 15.09.2026 do 20.12.2026.,zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych działań określonych w projekcie wg załącznika nr 5.
3. Dokumenty, które będą decydować o kwalifikowalności uczestnika:
 - 1) poprawnie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (w przypadku osób niepełnoletnich formularz wypełnia i podpisuje rodzic lub opiekun prawny),
 - 2) zaświadczenie ze szkoły / uczelni / organu prowadzącego o pobieraniu nauki w placówce znajdującej się na terenie Wielkopolski Wschodniej.
4. Przy kwalifikowaniu uczestników brane pod uwagę będzie kryterium kolejności zgłoszeń. Na przyjętej dokumentacji (formularzu rekrutacyjnym uczestnika projektu) odnotowana zostanie data i godzina przyjęcia dokumentów.
5. Przy kwalifikowaniu uczestników zostaną zastosowane także kryteria premiujące, które zostaną doliczone do punktów rankingowych kandydatów:
 - 1) osoba z niepełnosprawnością (OzN) – 5 pkt,
 - 2) średnia ocen z ostatniego roku szkolnego/akademickiego – 5 pkt (powyżej średniej 4,5).



W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie stopień niepełnosprawności, a następnie wysokość średniej ocen z ostatniego roku szkolnego/akademickiego.

6. Z postępowania rekrutacyjnego prowadzonego zgodnie z zasadami rekrutacji sporządza się listę rankingową osób wpisanych na listę uczestników kształcenia.

7. Niezbędne dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie

<https://ans.konin.pl//akademicki-inkubator-przedsiębiorczosci-wielkopolski-wschodniej> a także w Biurze projektu.

8. Komplet dokumentów stanowi:

- 1) w przypadku **uczniów szkół ponadpodstawowych** – formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w placówce znajdującej się na terenie Wielkopolski potwierdzające fakt, iż osoba zgłaszająca się uczy się w placówce znajdującej się na terenie Wielkopolski Wschodniej i w chwili przystąpienia do projektu nie ukończyła 25 r.ż.,
- 2) w przypadku **studentów ANS w Koninie** – formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki w placówce potwierdzające fakt, iż osoba zgłaszająca się uczy się w placówce znajdującej się na terenie Wielkopolski Wschodniej i w chwili przystąpienia do projektu nie ukończyła 25 r.ż.

9. Osoby, które wezmą udział w co najmniej 4 aktywnościach w jednym z zadań 1-3 lub w zadaniu 4 i napiszą test końcowy z wynikiem na poziomie minimum 80% lub wezmą udział w co najmniej 4 aktywnościach w jednym z zadań 1-3 i będą laureatami jednego z konkursów, otrzymają zaświadczenie po udziale w projekcie.

§8

Procedura rekrutacji

1. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu papierowej wersji kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w §7 ust. 3; zgłoszenia udziału w projekcie, które wpłyną przed terminem ogłoszenia rekrutacji oraz w inny sposób nie będą przyjmowane.



2. Kandydat, który dostarczy niekompletną dokumentację, będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji. O konieczności uzupełnienia dokumentacji kandydat zostanie poinformowany mailowo po wstępnej weryfikacji dokumentów, odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych do projektu i wszelkich dokumentów rekrutacyjnych do czasu wyłonienia wymaganej grupy uczestników.
4. W przypadku, gdy liczba osób będzie większa niż liczba miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów spełniających wymogi do zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
5. Złożony wraz z dokumentami rekrutacyjnymi formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu będzie rejestrowany poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
6. Po złożeniu dokumentów, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
7. Dokumenty wymagające podpisu kandydata, kandydat opatruje własnoręcznym podpisem, albo w przypadku braku fizycznej możliwości może podpisać dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym.
8. Ocena kwalifikowalności do udziału zostanie dokonana przez Realizatora projektu, wg zasady: kandydat zakwalifikowany do udziału / kandydat niezakwalifikowany do udziału, na Formularzu rekrutacyjnym.
9. Na pisemną prośbę kandydata Realizator projektu ma obowiązek mailowego poinformowania o przyczynach odrzucenia formularza zgłoszeniowego z podaniem uzasadnienia, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej/mailowej prośby.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, osoby zakwalifikowane (nie dotyczy osób z listy rezerwowej) zobowiązane są poinformować pisemnie (adres: ANS w Koninie, ul. Przyjaźni 1, lub email: projekty.ans@konin.edu.pl) Realizatora projektu o rezygnacji w terminie minimum do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem formy kształcenia.



§9

Organizacja poszczególnych form wsparcia

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do aktywnego udziału w określonej formie wsparcia, do których został zakwalifikowany oraz potwierdzenia swojej obecności czytelnym podpisem na listach obecności.
2. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane: nagłymi wypadkami losowymi (potwierdzone oświadczeniem uczestnika lub opiekuna prawnego).
3. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat związanych z udziałem w projekcie, przy czym Realizator projektu nie pokrywa kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia.

§10

Prawa uczestników projektu

Uczestnik ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w projekcie,
- 2) jednorazowego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
- 3) zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w projekcie,
- 4) w zależności od ukończonej formy kształcenia do otrzymania certyfikatu/zaświadczenia.

§11

Obowiązki uczestników projektu

Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 2) obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach,
- 3) udostępnienia danych oraz wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie,
- 4) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
- 5) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
- 6) dostarczania w wyznaczonym terminie do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w projekcie,



- 7) niezwłocznego pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach osobowych w trakcie trwania projektu do 7 dni od powstania zmiany,
- 8) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

§12

Zasady zaprzestania udzielania wsparcia

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.
3. Zakończenie przez uczestnika udziału w projekcie następuje z dniem:
 - 1) ukończenia zadania, na które został zakwalifikowany,
 - 2) skreślenia z listy uczestników projektu.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na Uczelni regulaminy, zasady rekrutacji i inne akty normatywne o charakterze wewnętrznym, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Akademii Nauk Stosowanych w Koninie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrożeniu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.
3. Akademia Nauk Stosowanych w Koninie nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy oraz różnic w interpretacji – zapisów prawnych mogących pojawić się w trakcie realizacji projektu.
4. Realizator zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników projektu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych - RODO). Informacje o okolicznościach przetwarzania danych osobowych znajdują się w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – klauzula dla kandydatów i uczestników projektu

Załącznik nr 5 – Harmonogram dla poszczególnych działań