

ZARZĄDZENIE NR 19/2021
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 10 ust 3 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 325/VI/IV/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 12 stycznia 2021 r.)

zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie zwanej dalej „Uczelnią” wprowadza się Politykę Antykorupcyjną, której celem jest w szczególności:
 - 1) zwiększenie świadomości pracowników i studentów w zakresie przeciwdziałania korupcji oraz przestrzegania norm prawnych, etycznych, moralnych na najwyższym poziomie, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości;
 - 2) zapewnienie skutecznych i adekwatnych mechanizmów zwalczania nadużyć, szczególnie o charakterze finansowym;
 - 3) zapewnienie transparentności oraz uczciwości procesu realizacji zadań, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także z przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego w Uczelni;
 - 4) propagowanie zapobiegania zagrożeniom korupcji lub zachowań o znamionach korupcji i ich wykrywanie.
2. Polityka Antykorupcyjna określa:
 - 1) tryb przeprowadzania oceny ryzyka korupcyjnego;
 - 2) metody prowadzenia profilaktyki antykorupcyjnej w Uczelni oraz mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowań o znamionach korupcji;
 - 3) monitorowanie występowania zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji oraz procedurę ich zgłaszania;

- 4) tryb postępowania z informacjami o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) osoby zatrudnione w Uczelni – pracownicy oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Uczelni na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy;
- 2) studenci – studenci Uczelni, a także uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 3) korupcja – korupcja zdefiniowana w art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 ze zm.) i innych aktach prawnych;
- 4) zagrożenie korupcyjne – nieprawidłowość mogąca powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji;
- 5) zachowanie o znamionach korupcji – zachowanie, czyn, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji;
- 6) korzyść – każde świadczenie (materialne i niematerialne), które pracownik wręcza i przyjmuje;
- 7) korzyść majątkowa lub osobista (zdefiniowane w art. 115 § 4 Kodeksu karnego) – korzyść majątkowa to każde dobro, które jest w stanie zaspokoić określoną potrzebę, a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu;
korzyść osobista to świadczenie o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje (np. obietnica awansu, uzyskania zatrudnienia, ograniczenie obowiązków zawodowych).

§ 3

Korupcja jest czynnością polegającą na obiecywaniu, proponowaniu, udzielaniu, przyjmowaniu lub żądaniu jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla siebie lub innej osoby w zamian za określone działanie lub zaniechanie. Korzyścią majątkową są ponadto wszystkie umowy zlecające wykonanie określonych czynności, których warunki w sposób znaczący odbiegają od przyjętych w tym zakresie norm.

Ocena ryzyka korupcyjnego

§ 4

1. W Uczelni prowadzona jest ocena ryzyka korupcyjnego.
2. W celu identyfikacji obszarów i stanowisk zagrożonych korupcją, ocenę ryzyka korupcyjnego w Uczelni przeprowadza powołany przez rektora Pełnomocnik ds. przeciwdziałania korupcji zwany dalej „Pełnomocnikiem”.
3. Pełnomocnik sporządza i przekazuje rektorowi sprawozdanie z oceny ryzyka korupcyjnego zawierające rekomendacje dotyczące zastosowania odpowiednich środków profilaktycznych w Uczelni.

4. Pełnomocnik opracowuje i aktualizuje wykaz stanowisk i funkcji w Uczelni zagrożonych korupcją. Wykaz zatwierdza rektor.
5. Szczegółowe zadania i kompetencje Pełnomocnika określa zarządzenie rektora o jego powołaniu.

Profilaktyka antykorupcyjna

§ 5

1. W Uczelni przeprowadza się szkolenia z zakresu profilaktyki antykorupcyjnej.
2. Pełnomocnik prowadzi działania w zakresie profilaktyki antykorupcyjnej, polegające w szczególności na organizacji szkoleń dla pracowników oraz opracowywaniu i upowszechnianiu w Uczelni informacji dotyczących przeciwdziałania korupcji.
3. Szkolenia antykorupcyjne mogą być prowadzone:
 - 1) przez wyznaczonego przez rektora pracownika Uczelni lub osobę spoza Uczelni, którzy posiadają wiedzę z zakresu prawa oraz mechanizmów przeciwdziałania korupcji;
 - 2) w formie szkoleń dostępnych na platformie e-learningowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego.
4. Pełnomocnik przedkłada rektorowi okresowe informacje o działaniach podejmowanych w zakresie profilaktyki antykorupcyjnej w Uczelni oraz sprawozdanie roczne.

§ 6

1. W celu dokumentowania faktów przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz Uczelni tworzy się rejestr korzyści, którego sposób prowadzenia określa rektor.
2. Rejestr korzyści prowadzi pracownik wyznaczony przez rektora.
3. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem rejestru korzyści sprawuje Pełnomocnik.

Mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowań o znamionach korupcji

§ 7

W Uczelni funkcjonują mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji, w szczególności:

- 1) w zarządzaniu Uczelnią:
 - a) zapewnienie jawności przy realizacji zadań przez organy jednoosobowe i kolegialne Uczelni oraz ich członków, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa,
 - b) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy realizacji zadań Uczelni, znanych i dostępnych wszystkim zainteresowanym podmiotom i pracownikom Uczelni,

- c) monitorowanie działalności Uczelni pod kątem możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych oraz analizowanie ryzyka wystąpienia działania korupcyjnego i podejmowanie odpowiednich środków zaradczych,
 - d) promocja etycznych wzorców postępowania w Uczelni i podnoszenie świadomości w zakresie zagrożeń korupcyjnych oraz zachowań o znamionach korupcji;
- 2) w zatrudnianiu:
- a) powoływanie komisji konkursowych i prowadzenie naboru pracowników w drodze otwartych konkursów, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach wewnętrznych,
 - b) obligatoryjne wyłączenie ze składu komisji konkursowych osób spokrewnionych albo w inny sposób powiązanych z osobami aplikującymi na dane stanowiska;
- 3) w zawieraniu umów cywilnoprawnych:
- a) kontrola zgodności z prawem zawieranych umów cywilnoprawnych przez radcę prawnego lub adwokata i kontrola merytoryczna zawieranych umów przez pracownika przygotowującego umowy,
 - b) stosowanie przyjętych w Uczelni wzorów umów cywilnoprawnych;
- 4) w obszarze zamówień publicznych:
- a) prowadzenie postępowań zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie
 - b) powołanie komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) powołanie komisji odbioru w celu przeprowadzania czynności odbiorowych zakupionych towarów, usług remontowych, montażowych, robót budowlanych etc. nabytych w drodze przeprowadzonych postępowań;
- 5) w obszarze finansowym:
- a) zakup materiałów, usług, środków trwałych po uzyskaniu akceptacji dysponenta środków, kanclerza i głównego księgowego,
 - b) co najmniej dwupoziomowa weryfikacja faktur,
 - c) wykonywanie przelewów bankowych wyłącznie przez upoważnione osoby posiadające autoryzowany dostęp do systemu bankowego; zatwierdzanie przelewów bankowych przez co najmniej dwie uprawnione do tego osoby;
- 6) w obszarze rekrutacji na studia oraz dydaktyki:
- a) korzystanie z elektronicznego systemu rekrutacji na studia,
 - b) precyzyjnie określone warunki przyjęcia oraz etapy postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) zapewnienie możliwości uczestnictwa obserwatora – członka Samorządu Studenckiego w zaliczeniu/egzaminie komisyjnym oraz w egzaminie dyplomowym oraz uczestnictwo przedstawicieli studentów w pracach komisji i zespołów powoływanych w celu realizacji zadań związanych z procesem dydaktycznym,

- d) prowadzenie ewidencji pobieranych i wydawanych dokumentów związanych z procesem kształcenia;
- 7) w obszarze przyznawania pomocy materialnej studentom:
 - a) uczestnictwo w pracach komisji stypendialnych przedstawicieli studentów,
 - b) obligatoryjne wyłączenie ze składów komisji stypendialnych osób spokrewnionych albo w inny sposób powiązanych z osobami ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej.

Monitorowanie występowania zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji oraz procedura ich zgłaszania

§ 8

1. Osoby zatrudnione w Uczelni nie mogą przyjmować korzyści majątkowych i osobistych (lub ich obietnic), mogących podważyć zaufanie co do ich bezstronności przy podejmowaniu decyzji lub wykonywaniu obowiązków służbowych.
2. Osoby zatrudnione w Uczelni są zobowiązane do poinformowania bezpośredniego przełożonego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezstronne wykonywanie ich obowiązków służbowych.
3. Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej Uczelni zobowiązani są do:
 - 1) monitoringu pracy podległych jednostek/komórek w kontekście zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji, w tym do zwracania szczególnej uwagi na sposób współpracy osób zatrudnionych z osobami i podmiotami trzecimi;
 - 2) podejmowania bezzwłocznych i zdecydowanych czynności zapobiegawczych w przypadkach wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji;
 - 3) omawiania z osobami podległymi służbowo problematyki profilaktyki antykorupcyjnej.

§ 9

1. Każda osoba zatrudniona w Uczelni lub studiująca w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia zagrożenia korupcyjnego w Uczelni,
 - 2) bycia świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Uczelni,
 - 3) otrzymania informacji o wystąpieniu w Uczelni zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji,jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia rektora o tym fakcie. Rektor przekazuje zgłoszenie Pełnomocnikowi celem prowadzenia sprawy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wszelkich informacji o zagrożeniach korupcyjnych lub zachowaniach o znamionach korupcji bez względu na ich formę i źródło pochodzenia, a w szczególności:
 - 1) przekazywanych ustnie bezpośrednio lub telefonicznie – należy ten fakt utrwalić w formie notatki służbowej;

- 2) wpływających do Uczelni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub operatora pocztowego.
3. Pracownik Uczelni, do którego w związku z realizacją obowiązków służbowych jest kierowana propozycja popełnienia czynu o znamionach korupcji, jest zobowiązany:
 - 1) stanowczo odmówić popełnienia czynu i poinformować osobę składającą propozycję o niedopuszczalności i bezprawności jej zachowania;
 - 2) niezwłocznie przekazać rektorowi informację o tej propozycji;
 - 3) w miarę możliwości zabezpieczyć dowody potwierdzające złożenie propozycji.

Tryb postępowania z informacjami o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji

§ 1

Osoby dopuszczające się korupcji ponoszą odpowiedzialność karną, cywilnoprawną i dyscyplinarną.

§ 11

1. Zgłoszenie wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji i ich rozpatrywanie, powinny następować z zachowaniem zasady poufności informacji, zarówno w odniesieniu do osób informujących, jak i osób których informacja dotyczy.
2. W przypadku potwierdzenia się informacji o uzasadnionym podejrzeniu wystąpienia zachowań korupcyjnych w Uczelni, rektor kieruje sprawę do organów ścigania oraz podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do pracownika lub pracowników Uczelni, wobec których potwierdziły się zarzuty ich działalności korupcyjnej, a w przypadku studenta Uczelni do wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych.

Przepisy końcowe

§ 12

Wszystkie osoby zatrudnione w Uczelni zobowiązane są do zapoznania się z Polityką Antykorupcyjną i do przestrzegania przepisów w niej zawartych.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie