

ZARZĄDZENIE NR 20/2021
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 325/VI/IV/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 12 stycznia 2021 r.) w związku z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 83/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie wprowadza się **Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych**.

2. Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu dążenie do systematycznej poprawy jakości kształcenia, dbałości o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich oraz stanowią jedną z procedur systemu zapewnienia jakości kształcenia.

§ 2

1. Hospitacjom podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych, w tym wykłady, ćwiczenia, seminaria, warsztaty, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia terenowe, prowadzone na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia.

2. Dziekan może zarządzić hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym i innych formach kształcenia.

§ 3

Hospitacji zajęć dydaktycznych podlegają wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów oraz osoby realizujące zajęcia dydaktyczne w ramach umowy cywilnoprawnej.

§ 4

Hospitacja może mieć charakter:

- 1) doskonaląco-oceniający: obserwacja warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych, połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela;
- 2) interwencyjny: obserwacja zajęć w szczególności w związku ze zgłaszaniem nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć, uzyskaniem przez pracownika niskich ocen w ankietach ewaluacyjnych, wnioskiem zainteresowanego pracownika prowadzącego zajęcia lub negatywnej oceny hospitacji planowej lub pozaplanowej.

§ 5

1. Przewiduje się hospitacje planowe i pozaplanowe.
2. Hospitacja planowa przeprowadzana jest przez dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej lub przez wskazanego przez dziekana pracownika, jeden raz, zarówno w semestrze zimowym, jak i semestrze letnim, na każdym kierunku, roku i poziomie bez względu na formę studiów.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie lektoratów z języka obcego hospitację przeprowadza kierownik Centrum Języków Obcych lub wskazana przez niego osoba, jeden raz, zarówno w semestrze zimowym, jak i semestrze letnim, na każdym wydziale bez względu na kierunek, rok, poziom i formę studiów.
4. Zaleca się przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych w przypadku nowo zatrudnionego nauczyciela lub osoby zatrudnionej w ramach umowy cywilnoprawnej przed upływem roku od daty rozpoczęcia zatrudnienia.
5. Hospitacja pozaplanowa przeprowadzana jest w przypadku wystąpienia sytuacji tego wymagających (w szczególności: negatywne/niskie wyniki ankiety oceny nauczyciela, pisemne lub ustne zgłoszenie przez grupę studentów lub przedstawicieli Samorządu Studenckiego skargi na nauczyciela akademickiego, a także na własną prośbę nauczyciela akademickiego).
6. Harmonogram hospitacji planowych w danym semestrze opracowuje kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z dziekanem wydziału i przekazuje go nie później niż 3 tygodnie od rozpoczęcia danego semestru przewodniczącemu Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia na wydziale.
7. Hospitacja pozaplanowa prowadzona jest przez prorektora, dziekana lub przez zespół hospitujący. Ma ona charakter interwencyjny i może być przeprowadzana w dowolnym terminie w odniesieniu do wybranych zajęć.
8. Trzyosobowy zespół hospitujący tworzą osoby wyznaczone przez dziekana, działającego w porozumieniu z przewodniczącym Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia na wydziale lub prorektorem.
9. Osoba hospitująca informuje osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne podlegające hospitacji o terminie hospitacji, co najmniej 7 dni przed dniem jej przeprowadzenia.

10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się do hospitacji pozaplanowych nieprzewidzianych w harmonogramie ustalonym na dany semestr, o którym mowa w ust. 2. oraz ust. 3.

11. Osoby hospitujące nie mogą ingerować w przebieg zajęć, wprowadzać zmian (np. dotyczących tematu zajęć), ani naruszać przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.

§ 6

Ocena hospitowanych zajęć zawiera odniesienie do następujących kryteriów:

- 1) przedstawienie tematyki i celu zajęć oraz dobór i prezentacja treści kształcenia,
- 2) dobór i zastosowanie metod kształcenia, w tym metod aktywizujących studentów oraz weryfikujących osiągnięcie celów i efektów uczenia się,
- 3) organizacja zajęć, w tym przygotowanie merytoryczne i techniczne prowadzącego,
- 4) stosunek prowadzącego do studentów.

§ 7

1. Z hospitacji sporządza się protokół, zgodny ze wzorami określonymi odrębnymi regulacjami, zawierający odniesienie do kryteriów, o których mowa w § 6. Protokół może zawierać zalecenia pohospitacyjne będące wskazówkami do poprawy lub udoskonalenia metodyki prowadzonych zajęć.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 przedstawia się nauczycielowi akademickiemu w terminie do 7 dni po przeprowadzonej hospitacji zajęć w celu zapoznania go z wynikami oceny oraz omówienia wyników hospitacji.

3. Protokół podpisany przez osoby hospitującą i hospitowaną otrzymuje dziekan. Oryginał protokołu zostaje złożony w sekretariacie właściwej katedry lub jednostki organizacyjnej, a następnie jest przekazywany przewodniczącemu Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia na wydziale.

4. Kopię protokołu otrzymują na żądanie: osoba hospitowana oraz przełożony/a osoby hospitowanej w terminie 14 dni od momentu przeprowadzenia hospitacji.

5. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.

§ 8

1. W przypadku negatywnego wyniku hospitacji lub kiedy hospitowany nie zgadza się z oceną hospitującego, hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do złożenia prorektorowi wyjaśnienia odnoszącego się do wyniku hospitacji w terminie 7 dni od przyjęcia do wiadomości oceny z hospitacji, potwierdzonej złożeniem podpisu na protokole hospitacji. Wyjaśnienie zostaje dołączone do protokołu z hospitacji.

2. Prorektor, po zapoznaniu się z wynikami hospitacji oraz złożonym wyjaśnieniem, o którym mowa w ust. 1, a także po analizie wyników ankiety oceny zajęć nauczyciela akademickiego, może zarządzić przeprowadzenie powtórnej hospitacji, jako hospitacji interwencyjnej, tej samej formy zajęć w ramach tego samego przedmiotu. W przypadku, kiedy dany przedmiot został zakończony, do hospitacji wyznaczany jest przedmiot pokrewny pod względem treści.

3. Hospitacja powinna się odbyć najpóźniej w następnym roku akademickim. W hospitacji bierze udział przełożony hospitowanego.

§ 9

1. Wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich.
2. Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników hospitacji prowadzonych w PWSZ w Koninie. Wnioski i rekomendacje z analizy stanowią element corocznego uczelnianego raportu z oceny jakości kształcenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie