

ZARZĄDZENIE NR 38/2021
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie zasad i trybu dokonywania oraz kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 40 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 12 stycznia 2021 r.), po zasięgnięciu opinii Senatu PWSZ w Koninie, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady i tryb dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich PWSZ w Koninie;
- 2) kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk;
- 3) tryb działania komisji oceniającej i odwoławczej komisji oceniającej, zwanych dalej „komisjami”.

§ 2

Nauczyciel akademicki PWSZ w Koninie, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz przestrzegania prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

1. Ocena okresowa jest dokonywana obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na cztery lata zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Pierwsza ocena okresowa może być dokonana względem nauczyciela akademickiego zatrudnionego przez co najmniej 12 miesięcy.
3. Ocena okresowa jest dokonywana również na wniosek Rektora, w tym z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
4. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zakończenia poprzedniej oceny. Przez dzień zakończenia poprzedniej oceny należy rozumieć dzień zapoznania się przez nauczyciela akademickiego z oceną komisji oceniającej.
5. Termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas nieobecności w przypadku nieobecności w pracy wynikającej z:
 - 1) przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia;
 - 2) odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej.
6. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora PWSZ w Koninie.

§ 4

1. Rektor w formie zarządzenia podejmuje decyzję o terminie dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich PWSZ w Koninie i ustala harmonogram jej przeprowadzenia.
2. Oceny okresowej dokonuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia na arkuszu oceny okresowej nauczyciela akademickiego ustalonym przez Rektora w formie zarządzenia.

§ 5

1. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę studentów przeprowadzaną co najmniej raz w roku akademickim w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Ocenę, o której mowa w ust. 1 ustala się na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez

danego nauczyciela, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych i sposób ich organizacji.

3. Zasady dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 określa obowiązujący w PWSZ w Koninie Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 6

1. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje komisja oceniająca powołana przez Rektora w składzie:
 - 1) prorektor – przewodniczący;
 - 2) dziekani wydziałów;
 - 3) kierownik komórki organizacyjnej właściwej ds. kadrowych.
2. Komisja oceniająca obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.
4. Obecność na posiedzeniach komisji jej członkowie potwierdzają osobiście podpisem na liście obecności.

§ 7

1. Rektor powołuje odwoławczą komisję oceniającą w składzie:
 - 1) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora – przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, w tym jeden przedstawiciel reprezentujący dziedzinę naukową, do której przypisana jest dyscyplina naukowa wykazana przez osobę odwołującą się od oceny.
2. W składzie komisji, o której mowa w ust. 1 nie mogą zasiadać osoby, które uprzednio dokonywały oceny nauczyciela akademickiego.
3. Przepisy § 6 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Komisje oceniające, o których mowa w § 6-7 mogą głosować i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu systemu głosowań zdalnych zapewniającego odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania i gwarantującego zachowanie tajności głosowania.

§ 9

W terminie określonym przez Rektora nauczyciel akademicki wypełnia arkusz oceny okresowej, który przekazuje bezpośrednio przełożonemu. Bezpośredni przełożony po wyrażeniu wymaganej opinii przedkłada arkusz komisji.

§ 10

1. Komisja oceniająca dokonuje oceny nauczyciela akademickiego na podstawie przedłożonego arkusza oceny zgodnie z kryteriami oceny obowiązującymi w okresie, za który nauczyciel akademicki jest oceniany.
2. Komisja oceniająca ustala ocenę pozytywną lub negatywną w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu komisji.
3. Komisja dokonuje oceny okresowej nauczyciela akademickiego, będącego jej członkiem lub przewodniczącym, bez jego udziału.
4. Jeżeli oceniany nauczyciel akademicki uzyskał ocenę negatywną, przewodniczący komisji jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia tej oceny.
5. Decyzję ustalającą ocenę okresową nauczyciela akademickiego potwierdzają podpisem przewodniczący i członkowie komisji.
6. Pracownik oraz jego przełożeni zapoznają się z wynikiem oceny okresowej.
7. Przewodniczący komisji oceniającej w formie pisemnej przedstawia Rektorowi wyniki oceny okresowej oraz arkusze z oceną negatywną wraz z uzasadnieniem.
8. Arkusz oceny zostaje włączony do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 11

1. Od wyniku oceny okresowej nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem przewodniczącego komisji oceniającej w terminie 14 dni od dnia zapoznania się przez nauczyciela akademickiego z wynikiem oceny.
2. Przewodniczący komisji oceniającej niezwłocznie przekazuje Rektorowi odwołanie wraz z dokumentacją, na podstawie której dokonano oceny.
3. Rektor przekazuje dokumentację, o której mowa w ust. 2 do odwoławczej komisji oceniającej. W toku postępowania odwoławczego komisja wysłuchuje wyjaśnień odwołującego oraz może zasięgnąć opinii innych osób.
4. Komisja po rozpatrzeniu odwołania, przy udziale co najmniej połowy swojego składu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów zajmuje stanowisko, w którym:
 - 1) utrzymuje ocenę negatywną;

- 2) zmienia ocenę negatywną – podaje uzasadnienie swojej decyzji, wskazując w szczególności stwierdzone naruszenie warunków i trybu oceny w formie protokołu.
5. Po zakończeniu prac komisji odwoławczej przewodniczący przedstawia Rektorowi rekomendację co do rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4.
6. Po uzyskaniu rekomendacji przewodniczącego odwoławczej komisji oceniającej Rektor podejmuje ostateczną decyzję o:
 - 1) utrzymaniu zaskarżonej oceny w mocy;
 - 2) zmianie oceny okresowej na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego, o czym zawiadamia odwołującego się oraz dziekana wydziału.

§ 12

Obsługę administracyjną komisji oceniającej i odwoławczej komisji oceniającej zapewnia komórka organizacyjna właściwa do spraw kadrowych.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonywanych po 1 stycznia 2022 r. za okres od 1 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2025 r.

REKTOR

/-/ dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie