

Załącznik nr 2 do Instrukcji postępowania ze zbędnymi lub zużytymi ruchomymi składnikami majątkowymi oraz zasad i trybu likwidacji składników majątkowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

PROTOKÓŁ Nr LIKWIDACJI RZECZOWEGO SKŁADNIKA MAJĄTKU

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację Komisja Likwidacyjna w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w składzie:

1. Przewodniczący komisji: -
(lub Zastępcą Przewodniczącego Komisji)
2. Członek komisji: -
3. Członek komisji: -
4. Członek komisji: -

I rozpatrzyła wniosek o likwidację rzeczowego składnika majątku z dnia
złożony przez
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

oraz określiła sposób likwidacji wymienionego poniżej rzeczowego składnika majątku:

Lp.	Nazwa (typ, marka, nr fabryczny)	Numer inwentarzowy	Jm.	Ilość	Sposób likwidacji/ brak zgody	Data fizycznej likwidacji
1*	2*	3*	4*	5*	6*	7**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

* kol. 1 – 6 wypełnia Komisja Likwidacyjna. W kol. 6 należy określić sposób likwidacji: złomowanie, utylizacja, wyrzucenie do odpadów ogólnych, wywiezienie jako nieczystości nietypowych, inna forma likwidacji (podać jaką).

** kol. 7 wypełnia Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej po otrzymaniu Protokołu fizycznej likwidacji w posiadanym przez niego egzemplarzu

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

Przewodniczący: -

Członkowie: -

-

-

II przeprowadziła postępowanie likwidacyjne i przekazała do magazynu wycofanych z użytkowania rzeczowych składników majątku (należy wskazać lokalizację).... składniki wykazane w pkt. I poz.w tabeli.

Potwierdzam odbiór:

.....
data i podpis osoby przyjmującej

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji Likwidacyjnej:

Przewodniczący: -
Członkowie: -
-
-

Zatwierdzam

.....
Kancelarz

Załączniki do protokołu /opinie, ekspertyzy, inne/:

1.
2.
3.
4.
5.
6.